

초등학 교 핸드북

학부모, 학생 및
교사용

Lexington Public Schools

매사추세츠주 렉싱턴

2010년

Lexington Public Schools

중앙 사무처

Paul B. Ash 박사 *Superintendent of Schools* (교육감)

Carol A. Pilarski *Assistant Superintendent for Curriculum, Instruction, and Professional Development* (커리큘럼, 교육 및 직업 개발 담당 교육감 보좌)

Linda Chase *Director of Student Services* (학생 서비스 담당 국장)

Mary Ellen Dunn *Assistant Superintendent for Finance & Business* (재무 및 비즈니스 담당 교육감 보좌)

Robert Harris *Assistant Superintendent for Human Resources* (인력 담당 교육감 보좌)

Tom Plati *Director of Educational Technology and Assessment* (교육 기술 및 평가 국장)

Patrick Goddard *Director of Facilities and Grounds* (시설 및 부지 담당 국장)

학교 위원회 (School Committee) 위원

Ms. Margaret E. Coppe, *Chairperson* (의장)

Mr. Thomas Ramiro Díaz

Mr. Rodney Cole

Ms. Jessie Steigerwald

Ms. Mary Ann Stewart

본 초등학교 핸드북은 Lexington Public Schools 커리큘럼 및 교육국의 출판물입니다.



G조율을 담당해 주신 Jane McLaughlin, 편집과 디자인을 담당해 주신 Jean Cole, 프로덕션을 담당해 주신 Jim Morello에게 감사드립니다.

초등학교 핸드북 학부모, 학생 및 교사용

Lexington Public Schools

146 Maple Street, Lexington, MA 02420

개정: 2009년 8월

학부모 및 보호자님께,

Lexington Elementary Schools에 오신 것을 환영합니다. 초등학교 간 일관성을 유지하기 위해, 학생 가족 당 한 부씩 Lexington Public Schools(LPS)가 발행하는 초등학교 핸드북(*Elementary Handbook*)을 제공해 드리고 있습니다. 본 핸드북은 자녀의 초등학교 교육과 관련해 여러분이 인지하고 계셔야 할 관련 정보를 제공해 드리고자 마련된 것입니다. 저희는 여러분이 가장 적절한 방식으로 자녀와 이 유용한 정보를 공유하실 것으로 믿습니다.

한정 수량으로 제작된 본 책자는 학교 사무실 및 도서관에 구비되어 있으며, LPS 웹사이트를 통해서도 확인하실 수 있습니다.

Lexington Elementary Schools는 지식, 열정, 재미, 도전, 건설적 놀이, 창의성, 지원 및 장려로 가득합니다. 저희의 헌신적인 교사 및 지원 담당 직원 일동은 각 학생의 개별적인 필요를 충족시키기 위해 노력하고 있습니다. 자녀가 성공적이고 보람찬 한 해를 보낼 수 있도록 학년도 전체에 걸쳐 변함없는 지원과 지지를 보내 주실 것을 당부 드립니다.

감사합니다.



Paul B. Ash

Superintendent(교육감)

목차

Lexington Public Schools 핵심 목표	11
비차별 정책	12
초등학교	13
일반 정보	16
학교 시간	16
Lexington Elementary Schools 출석 정책	18
조퇴	19
가족 휴가	20
평소 하교 일과 변경	20
사무실 시간	20
악천후	20
긴급 휴교	21
학교 급식 프로그램 및 간식	21
학생 진척도 보고서 및 학부모/교사 회의	22
자원 봉사	22
CORI 확인	23
소방 훈련	24
METCO 프로그램	25
특수 교육 서비스	27
치명적 알레르기	29
아동 학대 및 방치 관련 정책	33
현장 학습 정책	40
기금 모금/기부 정책	45
괴롭힘 금지 정책	47
과제물 정책	52
인터넷 사용에 관한 학생 정책지침	55
의약품 정책	59
정책: 비주민 학생	68
성교육 정책과 관련한 학부모 통지	72
학교 협의회(School Council) 정책	74
전학 신청	80
학생 품행 및 징계 정책	84
학교장에 의한 정학 및 퇴학	87
학생이 중범죄로 기소된 경우 학교장에 의한 정학 및 퇴학	88
학생 기록: 비양육권 학부모	91
담배 제품 사용 관련 정책	94
LPS 통학 정책	95
버스 통학 학생 관련 규정	96
학생 권리	101
교육 받을 권리	101
균등한 교육 기회	101
집회의 자유	101
종교의 자유	103

애국적 의식	103
표현의 자유	103
개인 정보 보호 권리	104
기록 기밀성	105
체벌을 받지 않을 자유	105
색인	106

Lexington Public Schools

핵심 목표

모든 학생들의 학업적 우수성

- 계획 수립 과정 및 일상적인 상호작용에서도 높은 기준을 설정합니다.
- 각종 자료 및 결과를 바탕으로 우리 자신 및 우리의 임무 수행 방식을 평가합니다.
- 열심히 노력하고 어려움을 극복합니다.
- 문제점이 발견되면 즉시 해결에 임합니다.
- 프로그램의 질을 개선하는 데 개인적인 책임을 집니다.

존중하고 아껴주는 관계

- 개방적이고 솔직한 의사소통 방식을 사용합니다.
- 타인을 돕습니다.
- 효과적인 팀워크를 이용합니다.
- 타인의 생각이나 행동이 자신의 의견과 다르더라도 그 사람의 가치를 인정합니다.
- 남이 자신을 대해 주었으면 하는 방식으로 상대방을 대합니다.

성찰, 대화, 협력 및 지속적인 개선 의지의 문화

- 성찰 - 우리 자신의 개별 및 집합적인 임무 수행 방식을 분석합니다.
- 대화 - 동료와 함께 아이디어를 산출-평가하고 실행에 옮깁니다.
- 협력 - 개별, 그룹, 학교 또는 시스템 목표를 달성하기 위해 동료와 협력합니다.
- 지속적인 개선 의지 - 다양한 자료 출처를 실무에 적용해 임무 수행 방식을 개선합니다.

저희는 이상의 핵심 목표 실현을 위해 노력하고 있습니다.

비차별 정책

LPS(Lexington Public Schools)는 그 서비스, 프로그램 및 활동에 대한 입학, 이용, 대우 또는 고용에 있어서 1964년 민권법(Civil Rights Act of 1964) 제 6편(제 6편)에 의거 인종, 피부색 또는 출신 국가를 근거로 차별하지 않으며, 1972년 교육 개정 조항(Education Amendments of 1972) 제 9편에 의거 성별을 근거로 차별하지 않으며, 1973년 재활법(Rehabilitation Act of 1973) 제 504절(제 504절)과 1990년 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act of 1990: ADA) 제 2편에 의거 장애를 근거로 차별하지 않으며, 1974년 연령차별법(Age Discrimination Act of 1974)(연령차별법)에 의거 나이를 근거로 차별하지 않습니다. 또한, 1971년 법(Acts of 1971) 제 622장(M.G.L. 제 76장 5절) 및 일반법(General Laws) 제 151B 장에 의거 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 성적 지향 또는 종교를 근거로 차별하지 않습니다.

LPS에 대해 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 장애, 나이, 성적 지향 또는 종교를 근거로 한 차별 또는 괴롭힘 혐의로 민원을 제기하거나, 제 6편, 제 9편, 제 504절, ADA, 연령차별법 또는 해당 주 법 및 각 이행 규정의 적용과 관련해 문의 사항이 있으신 경우, 다음 연락처로 연락하십시오:

인력 담당 국장
146 Maple Street
Lexington, MA 02420
781-861-255

초등학교

Bowman

9 Philip Road
Lexington 02421
781-861-2500
Mary Antón-Oldenburg,
Principal(교장)

Bridge

55 Middleby Road
Lexington 02421
781-861-2510
Jade Reitman, Principal(교장)

Estabrook

117 Grove Street
Lexington 02420
781-861-2520
Sandra Trach, Principal(교장)

Fiske

55 Adams Street
Lexington 02420
781-541-5001
Nancy Peterson, Principal(교장)

Harrington

328 Lowell Street
Lexington 02420
781-860-0012
Elaine Mead, Principal(교장)

Hastings

7 Crosby Road
Lexington 02421
781-860-5800
Louise Lipsitz, Principal(교장)

렉싱턴 초등학교는 특수 프로그램을 통해 강화된 핵심 커리큘럼이 모두 포함되는 포괄적인 교육을 제공합니다. 우리의 전반적인 목표는 학생들이 배우고 성공할 수 있도록 돕는 것입니다. 교사들은 모든 학생들의 요구에 민감하게 대응하는 활기 넘치고 도전적인 학습 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다.

교육 프로그램

언어 교육에는 읽기, 쓰기, 말하기, 철자법 및 듣기가 포함되며, 이 같은 능력 간 연결에 중점을 두고 있습니다. 수학 교육은 실생활 적용 및 문제 해결 능력에 중점을 두고 있습니다. 과학 교육은 자연 및 물리 세계의 연구에 대한 질문 접근법 및 과학 및 기술의 실생활 응용을 활용하고 있습니다. 사회 과목 교육에서는 사람과 문화가 역사적, 지리적, 경제적 환경에 대해 갖는 상호 관계를 살펴봅니다. 렉싱턴 초등학교의 커리큘럼은 기대치 측면에서 매사추세츠주 커리큘럼 프레임워크(Massachusetts Curriculum Frameworks)을 능가합니다. 예능 교육에는 시각 및 공연 예술이 포함되며, 기악 과목은 4학년부터 포함

됩니다. 체육 및 보건 교육은 신체 단련, 운동 능력 및 평생의 건강한 생활 습관 형성에 중점을 둡니다. 커리큘럼

은 모든 측면에서 각 학교가 보유하고 있는 정보 기술 및 방대한 미디어 센터를 활용합니다.

특징

학생들은 스스로 자신의 교육에 대해 책임질 기회를 갖게 되며, 뛰어난 학습 능력을 개발하고, 시간을 효율적으로 활용하며, 주어진 과제를 완수할 수 있도록 지도받게 됩니다. 렉싱턴 초등학교는 각 학생의 개성을 소중히 여기며 각자의 강점을 키워주기 위해 노력합니다.

학부모님은 이 커뮤니티에 속해 있는 학생들을 교육시킨다는 중대한 임무를 수행한다는 의미에서 저희의 파트너입니다. 각 학교에서는 장기 자랑, 학교 축제, 방과 전/후 운동 및 커리큘럼과 관련된 문화 강화 프로그램 등과 같은 특별 프로그램을 기획하는 학부모/교사 협의회(PTA)가 활발하게 운영되고 있습니다.

또, 각 학교에는 교장에 대한 자문 위원회 역할을 하는 학교 협의회(School Council)가 있습니다. 자원 봉사자 자격으로 학교에서 일할 수 있는 기회도 제공됩니다. 가정과 학교 간의 의사 소통은 매우 중요하며, 정기적으로 뉴스레터가 전달됩니다. 유료 연장 수업 프로그램도 제공됩니다.

일반 정보

학교 시간

학교는 오전 8시 30분에 개방되며, 안전을 위해 그보다 일찍 등교하지 않도록 해 주실 것을 당부드립니다. 보통 오전 8시 15분 경부터 8시 30분 이전에 도착하는 버스 등교 학생들을 위해 놀이터에 보조 교사가 배치되어 있습니다. 학교 회의 또는 기타 아침 업무로 인해 오전 8시 30분 이전에는 교사가 교실에 없을 수도 있습니다.

1-5학년

월요일 화요일 수요일 금요일 목요일

오전 8시 45분출석 확인	오전 8시 45분..... 출석 확인
오후 3시 15분.....하교	오후 12시 15분.....하교

전일제 유치원

월요일 화요일 수요일 금요일 목요일

오전 8시 30분교실 입실	오전 8시 30분...교실 입실
오전 8시 45분.....출석 확인	오전 8시 45분.....출석 확인
인	
오후 3시 15분.....하교	오후 12시 15분.....하교

반일제 유치원

월요일 화요일 수요일 금요일 목요일

오전 8시 30분.....교실 입실	오전 8시 30분...교실 입실
입실	
오전 8시 45분.....출석 확인	오전8시 45분.....출석 확인
오후 12시 15분.....하교	오후 12시 15분.....
하교	

목요일에는 교사들이 타운 전체 회의, 커리큘럼 위원회, 현직 워크숍, 기획 회의, 교직원 회의, 팀 회의 및 학부모 회의에 참석하는 경우가 있기 때문에 학생들은 모두 오후 12시15분에

하교합니다. 학부모님께서는 병원 및 치과 예약, 기타 특별 약속 또는 수업을 위해 이 시간을 활용하실 것을 권장합니다.

Lexington Elementary Schools 출석 정책

LPS는 적극적 학습에 대한 높은 참여도를 요구합니다. 학생들은 규칙적인 출석을 통해 수업 중 토의, 프리젠테이션 및 대화형 활동의 이점을 누릴 수 있습니다. 이처럼 여럿이 공유하는 학습 경험은 학습 과정의 필수 불가결한 부분이며 재현하거나 복제될 수 없는 부분입니다.

메사추세츠 법에 따라 모든 학생은 의무 교육(compulsory attendance)을 받아야 합니다. 메사추세츠 법 76장, 1절에는 6세에서 16세 사이의 모든 어린이들은 반드시 교육을 받아야 한다고 명시되어 있습니다. 교육구에서는 6개월의 학기 동안 최대 7일의 수업 또는 만나질 수업의 경우 14일까지 결석을 용인하고 있습니다. 학교에서는 반드시 이 법을 따라야 합니다.

결석 및 지각 정보

지각을 하는 경우 학교 사무실로 학부모가 서명한 사유서를 제출해야 합니다. 초등학교의 경우 수업이 시작되는 오전 8시 45분까지 교실에 도착해 있지 않은 학생은 지각으로 간주됩니다.

용인되는 결석/지각 사례:

- 문서화된 질병 또는 부상
- 사별/가족 장례
- 중요한 종교적 의식
- 특별한 가족 상황(교장의 재량에 따라 용인됨)

용인되지 않는 결석/지각은 앞에서 정의한 사례에 포함되지 않는 그 외 모든 사례가 해당됩니다. 용인되지 않는 결석의 사례는 다음을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

- 의사 또는 기타 의료 전문인에 의해 문서화되지 않은 질병 또는 부상으로 인한 반복적이거나 오래 지속되는 결석 또는 지각
- 무단결석
- 가족 휴가
- 문서화되지 않은 결석
- 응급하지 않은 가족 상황

지각의 영향

지각으로 참여하지 못한 활동 및/또는 수업은 쉬는 시간에 이루어질 수 있습니다.

- 8 번째 지각 후 – 집으로 서신 통보
 - 10 번째 지각 후 – 학부모와 학생과 함께 회의 개최
- 이 이후 지각이 또 발생된다면, 해당 학생은 학생 자원 사무관(Student Resource Officer)에게 회부될 수도 있습니다.

가족 휴가

학기 중에는 가족 휴가를 자제하실 것을 강력히 당부 드립니다. 학기 중 가족 휴가는 출석을 의무로 정하고 있는 법에 저해될 뿐 아니라, 차후 보충 학습으로 보충이 불가능한 부분이 있는 등 각 과목의 교육 과정에 지장을 줍니다.

교사는 가족 휴가 이전에 과제를 부과할 의무가 없습니다.

출석 정책 – 다음의 경우...

- 오(5)일 이상 연속적으로 결석하는 경우, 학부모는 의사에게 소견서를 받아 학교에 제출해야 합니다.
- 칠(7)일 결석(용인 또는 비용인)의 경우, 학교의 출석 정책을 상기시켜 주는 경고 서신이 학부모에게 발송되고 결석이 10일에 이르면 면담 일정을 잡기 위해 학부모에게 연락하게 됩니다.
- 십(10)일 결석(용인 또는 비용인)의 경우, 학부모 면담 일정을 잡아 출석 정책과 선행적인 출석 정책 개발에 대해 논의하게 됩니다.
- 십오(15)일 결석(개인 출석 계획은 무시)의 경우, 학부모, 관리자 및 학교 자원 사무관과 함께 출석 청문회를 개최합니다.
- 이십(20)일 결석(개인 출석 계획은 무시)의 경우, 51A(태만) 또는 요아동보호(CHINS, Child In Need Of Services)가 제기될 수 있습니다.
- 이십오(25)일 이상 결석한 경우, 유급될 수 있습니다.

조퇴

수업일 중 자녀가 조퇴해야 하는 경우, 담임 교사에게 통지서를 제출해 주십시오. 그런 다음, 학교 사무실에 오셔서 기다리시면 직원이 해당 학급으로 전화해 자녀와 교사에게 자녀를 데리러 오셨다는 통보를 하게 됩니다.

가족 휴가

학부모 및 학생은 매사추세츠 주 법에 따라 학생은 반드시 학교에 출석해야 한다는 점을 기억하시기 바랍니다. 학기 중에는 가족 휴가를 자제하실 것을 강력히 당부드립니다. 학기 중 가족 휴가는 출석을 의무로 정하고 있는 법에 저해될 뿐 아니라, 차후 보충 학습으로 보충이 불가능한 부분이 있는 등 각 과목의 교육 과정에 지장을 줍니다.

교사는 가족 휴가 이전에 과제를 부과할 의무가 없습니다.

평소 하교 일과 변경

특정일에 자녀의 평소 하교 일과에 변경이 생기는 경우, 변경 내용과 함께 자녀를 학교로 데리러 올 사람이 있는 경우 누가 데리러 올 것인지를 적은 통지서를 담임 교사에게 전달해 주시기 바랍니다. 저희의 경험상 학생이 그와 같은 통지서를 지참하고 있지 않고, 저희가 해당 학생의 학부모를 찾을 수 없는 경우, 가장 좋은 방법은 학생이 일반 하교 일과에 따르도록 하는 것입니다.

사무실 시간

학교 사무실은 오전 8시부터 오후 4시까지입니다.

악천후

1993년 봄, 렉싱턴 학교 위원회(Lexington School Committee: LSC)는 악천후 상황 대처에 관한 새로운 정책을 채택했습니다. 정책에 의하면, "악천후 시, 교육감은 최선의 판단력을 발휘해 학교 휴교 여부를 결정해야 한다. 교육감은 악천후 또는 기타 긴급 상황에 대한 대응으로 1-2시간의 등교 시간 지연을 고려한다. 등교 지연 결정은 휴교 발표와 동일한 방식으로 일반인 및 교직원에게 전달된다"고 정해져 있습니다.

등교 지연 및 긴급 휴교를 비롯한 “휴교” 정보는 WBZ(라디오: AM/1030, TV: 4번 채널), WRKO/WHDH(라디오: AM/680, TV: 7번 및 56번 채널) 등의 라디오 채널, WCVB TV 5번 채널, 또는 WFXT FOX25 등을 통해 방송됩니다. 오전 6시 이후에 라디오/TV 채널 중 하나를 선택해 계속 귀 기울여 주십시오.

또, 학군 웹사이트<<http://lps.lexingtonma.org/snow>>를 통해 정보를 확인하실 수 있습니다. 긴급 상황이 아니면 학교에 전화하는 것은 삼가해 주십시오.

공공 안전을 위해서 "휴교" 정보 확인을 위해 경찰서, 소방서, 또는 공공 시설 부서로 전화하지 마십시오. 이러한 시설들의 전화는 응급 상황을 대비해 통화가 가능해야 합니다. 위에 열거된 라디오/TV 방송을 청취하거나 LPS 웹사이트를 통해 정보를 확인하는 것이 가장 좋은 방법입니다.

학부모나 보호자께서 날씨 상황이 나빠 자녀가 안전하게 등교할 수 없을 것으로 판단하시는 경우, 자녀를 등교시키지 마실 것을 권합니다.

긴급 휴교

수업 진행 중에 긴급 상황(예: 한낮 눈보라, 난방 고장 등)으로 인해 학교 수업이 취소되는 경우는 드물지만 이 같은 상황이 발생하는 경우, 교장은 전화 연락망을 가동해 학부모에게 자녀가 평상시보다 일찍 귀가하게 된다는 사실을 알리게 됩니다. 학부모에게 연락을 취하기 위해 모든 노력이 취해지고, 부모가 집에 없는 경우 부모가 귀가할 때까지 학생이 가까운 이웃에 머물 수 있도록 조치를 취합니다.

모든 학부모께서는 긴급 휴교 시 어떻게 해야 할 지에 대해 자녀와 미리 얘기해 두시기 바랍니다. 또 학부모님 본인도 긴급 시 계획이 필요합니다.

긴급 시 학교 전화선에 통화량이 폭주해 연결 가능한 통화 수가 급격히 줄어들기 때문에 자녀에게 학부모님께 전화하라고 얘기하지 마실 것을 부탁드립니다.

학교 급식 프로그램 및 간식

구입 의사가 있는 학생에게는 누구나 일반 흰 우유, 초콜릿 우유 또는 탈지유가 포함된 따뜻한 점심이 제공됩니다. 집에서 점심 도시락을 싸오는 학생의 경우, 우유는 별도 판매됩니다(일반 흰 우유, 초콜릿 우유, 탈지유는 동일한 가격에 판매됩니다).

점심 메뉴는 매주 Lexington Minuteman을 통해 공지되며, 또한, 학교에서 매달 학생에게 메뉴를 배포합니다.

학부모께서는 점심/식사 티켓을 학교에서 구입하실 것을 권합니다. 티켓은 각 학교에서 정기적으로 판매됩니다. 티켓 구입 가능 여부에 관한 정보는 학년도 초 각 가정으로 전달됩니다. 점심은 당일 구입할 수도 있습니다.

학생들에게는 점심 및 휴식을 위해 45분이 주어집니다. 학생들은 점심 식사에 필요한 만큼 충분히 시간을 할애한 후 바로 놀러 갈 수 있습니다. 보조 교사들이 점심 및 놀이터 시간 중 감독을 맡습니다. 식당에서는 바람직한 식습관에 부합하는 행동이 요구됩니다. 학생들은 오전 휴식 시간에 먹을 수 있도록 간식을 가져와도 좋습니다. 유치원의 경우를 제외하고, 휴식 시간에는 우유를 판매하지 않습니다.

학생들은 PTA 이사회가 제공하는 돈을 빌릴 수 있습니다. 빌린 돈은 다른 학생들도 이용할 수 있도록 즉시 갚아야 합니다. 돈을 빌리는 경우, 빌린 학생에게는 빌린 당일 가정 통지문이 전달됩니다. 돈이 소진되는 경우, 빌려간 학생들이 돈을 갚기 전까지는 더 이상 돈을 빌릴 수 없습니다.

학생들은 매일 정확하게 액수를 맞춰 올 것을 당부합니다. 그렇게 함으로써 점심 및 우유의 서비스 및 판매가 신속하게 진행될 수 있습니다.

학생 진척도 보고서 및 학부모/교사 회의

학생들의 학생 진척도 보고서는 1학년-5학년의 경우 1년에 3차례(12월, 3월, 6월), 유치원생의 경우 1년에 2차례(12월, 6월)가정에 전달됩니다. 학부모 회의는 1년에 2차례 실시되며 10월/11월, 그리고 그 이듬해 3월에 다시 진행됩니다.

자원 봉사

자녀가 다니는 학교에 대해서 알고 자녀 학교를 돕는 데에는 시간을 함께 하고 특기를 발휘해 저희를 도와 주시는 것만큼 좋은 방법이 없습니다. 예를 들어, 도서관 도우미로 자원하시거나, 학생들의 컴퓨터 사용을 도와주실 수도 있고, PTA 이사회의 일원이 되시거나, PTA 위원회에 참여하시거나, 현장 학습에 보호자로 참여하시거나, 수업 중 학생들과 학습 활동을 함께 하거나, 교실에서 도움을 주실 수 있습니다. 자세한 내용은 해당 학교에 문의하십시오. 자원 봉사자들은 다음 규정에 따라 CORI 확인 절차를 거치게 됩니다:

CORI 확인

M.G.L. 제 71장 38R절에 따라, 매사추세츠주 내의 모든 학교는 학생들에게 정기적으로 학교 관련 교통편을 제공하는 사람 및 학생들과 직접적 및 감독자가 없는 접촉을 할 수 있는 사람을 포함해,

현재 및 고용 예정 직원 및 자원 봉사자들에 대해 반드시 범죄 기록 확인을 실시하게 되어 있습니다.. 이 같은 CORI 법에 따라, 학교 또는 학군은 반드시 모든 CORI 신청 대상자에게 그 같은 정보가 입수되고 있거나 입수될 수 있다는 사실을 알려야 합니다. 고용 예정 직원 및 자원 봉사자들은 반드시 6곳의 렉싱턴 초등학교에서 각 사무 담당자를 통해 받을 수 있는 CORI 신청 양식(CORI Request Form)을 작성하고 서명해야 합니다. 이 신청 양식은 저희가 CORI 실시 사실을 본인에게 알렸다는 사실 기록 및 정부 발행의 사진 신분증(대개 운전면허증)을 통해 본인의 신분 확인을 목적으로 사용됩니다. CORI 절차에 관해 궁금하신 점이 있으시면 인력 담당 교육감 보좌에게 문의하십시오.

소방 훈련

화재 경보가 울리면, 학생들은 교사의 지도 하에 각자 있던 교실에서 나와야 합니다. 학생들은 각 교실에 작성-게시되어 있는 소방 훈련 지시 사항을 따르게 됩니다. 학생들은 자신들이 수업을 듣는 각 교실에 게시되어 있는 지시 사항을 숙지해야 합니다. 출입문과 창문은 모두 닫아야 합니다. 훈련 진행 중에는 "말하기 금지" 규칙이 적용됩니다. 일단 건물 밖으로 나오면 학생들은 자신의 학급 학생들과 함께 있어야 합니다.

소방 훈련 방법 - 교사들은 다음과 같은 소방 훈련 방법을 학년 초 학급 학생들과 함께 살펴 보게 됩니다.

1. 뛰지 말고 걸을 것!
2. 모든 학급은 건물 출구로부터 최소 30미터 떨어진 곳으로 이동합니다. 교사는 학생들에게 지정 구역으로 신속하게 이동하도록 지시합니다.
3. 학생 및 교사는 학급별로 모여 있도록 합니다.
4. 교사는 훈련 또는 긴급상황 시 담당 학급 내 학생들의 수를 확인하고 감독하는 책임을 맡습니다.
5. 학교 벨이 울리면 건물로 다시 들어가도 좋다는 신호입니다.
6. 담당 학급이 없는 교사의 경우 가장 가까운 출구로 가서 보고하고 훈련 또는 긴급 상황 중에 도움을 제공합니다.
7. 교사는 학급이 교실을 나갈 때 모든 교실 창문 및 출입문이 닫혔는지 확인해야 합니다.
8. 대체 통로 - 모든 교사 및 학생은 긴급 상황으로 인해 출구 또는 통로가 폐쇄되는 경우 훈련 패턴에서 벗어날 준비가 되어 있어야 합니다.

신체 장애 학생 규정 - 특수 교육부(Special Education

Department)는 훈련 및 실제 긴급 상황 시 신체 장애 학생의 대피를 위한 계획을 수립했습니다. 이 계획은 특수 교육실(Special Education Office)에서 살펴보실 수 있습니다.

METCO 프로그램

METCO(Metropolitan Council for Education Opportunity) 프로그램은 자발적인 도시/교외 교육 분야 인종 통합 프로그램입니다. 이 프로그램은 도시에 거주하는 유색 인종 학생들에게 교외의 공립 학교에 다닐 수 있는 기회를 제공합니다. 또, 교외 지역 학생 및 교직원들에게는 많은 소수 인종 학생들과 교류하고 문화적으로 다양한 학습 환경의 이점을 누릴 수 있는 기회를 제공합니다. METCO는 학교 시스템 내 모두를 위해 학습 및 문화적 경험을 촉진하기 위해 학년도 내내 학교 및 우리 학생들에게 추가적인 자원을 제공하고 있습니다.

METCO 프로그램은 인종간 불균형법(Racial Imbalance Act)에 의거 매사추세츠주의 재정 지원을 받습니다. 매년 각 METCO 커뮤니티는 주정부로부터 기금을 받아 METCO 직원의 임금 및 우리 학교 보스턴 거주 학생들의 통학 및 특수 교육 서비스 비용을 충당합니다. 또, METCO 기금은 렉싱턴 내 담임 교사들의 임금 충당에도 일부 사용됩니다. METCO 프로그램 예산이 있기 때문에 학생 및 학부모를 위한 우리 학교의 각종 다문화 프로그램, 워크숍 및 세미나를 제공할 수 있고 교직원들에게 직업 개발 기회를 부여할 수 있습니다.

METCO는 매사추세츠주 전체에 걸쳐 36개 교외 지역 커뮤니티에 있습니다. 렉싱턴은 1966년 METCO 창립 당시 METCO 도시/교외 협력 관계를 수립한 최초의 커뮤니티 중 하나입니다. 렉싱턴은 3번째로 큰 METCO 커뮤니티로, 학교 시스템에 259명의 학생이 등록되어 있습니다. 보스턴 거주 학생들은 일반적으로 초등 학교를 다니면서 METCO 프로그램에 들어오게 됩니다. 모집정원이 있는 경우 중학교 때 들어오게 되는 경우도 간혹 있습니다. 우리 학생들은 렉싱턴 내 모든 학교에서 각 학교 커뮤니티의 일원입니다.

METCO 패밀리 프렌즈 프로그램은 METCO 협력 관계의 또 다른 지원적 측면으로, 렉싱턴의 가족들이 보스턴의 가족들과 자발적으로 "파트너"가 되는 제도입니다. 학생이 METCO 프로그램을 통해 우리 학교 중 하나에 들어오게 되면, 그 학생은 렉싱턴의 자원 가족(되도록이면 해당 보스턴 학생과 같은 학급 또는 학년에 있는 자녀를 둔 가족)과 짝이 지어집니다. 패밀리 프렌즈 프

그럼은 각 커뮤니티 내에서 가족, 문화 및 사회 경험을 공유함으로써 렉싱턴 및 보스턴 학생, 그리고 그 부모들에게 관계를 넓혀 나갈 수 있는 기회를 제공합니다. 초등학교의 경우 패밀리 프렌즈 학생들은 특정 목요일 오후에 미리 일정이 정해지는 METCO 친구 방문의 날(METCO Friends Visiting Day)에 참여하게 됩니다. 렉싱턴과 보스턴 양쪽에서 1박 방문(원하는 경우 개별적으로 진행)이 진행될 수도 있습니다. 상호 간 관계 강화를 위해 한 해 동안 렉싱턴 가족과 보스턴 가족 사이에 자유롭고 규칙적인 의사소통이 장려됩니다.

METCO 프로그램은 모든 학생들의 우수한 학업 성취를 위해 최선을 다하고 있습니다. METCO는 교육, 문화, 사회 문제와 관련해 학생, 교직원, 학부모를 위한 지원 서비스를 제공합니다. 또한, 렉싱턴 및 보스턴 가족들(그리고 교직원들)에게 함께 배우고, 선입견을 타파하며, 의사소통의 통로를 열 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

METCO 프로그램과 관련해 궁금하신 점이 있으시면 언제든지 관리 교장 또는 렉싱턴 METCO 담당 국장에게 문의하십시오.

Director(국장): Mr. George Saxon.....781-861-2320
(내선: 1450)

특수 교육 서비스

특수 교육 서비스는 해당 서비스에 대한 주 및 연방 규정을 충족하는 장애 학생에게 모든 초등학교에서 제공됩니다. 서비스가 제공되기 전에, 학생은 반드시 매사추세츠주가 정의하는 장애의 유무 여부, 학교에서 효과적인 진척도를 보이고 있지 않다는 사실, 진척 부재와 식별 장애와의 연관 사실, 그리고 해당 학생이 일반 커리큘럼을 이용하려면 특수 교육 및/또는 관련 서비스를 요한다는 사실을 확인하기 위해 여러 가지 다원평가로 이루어진 팀 평가를 거쳐야 합니다.

평가가 완료되면 평가 팀은 다음과 같은 질문에 답해야 합니다:

1. 평가 대상 학생이 장애를 가지고 있나? 장애가 있다면, 어떤 종류의 장애인가?
2. 해당 학생은 학교에서 효과적인 진척도를 보이고 있는가? 그렇지 않다면, 그 같은 진척도 결여의 원인이 학생의 장애인가?
3. 해당 학생은 학교에서 효과적인 진척도를 보이기 위해 특별히 고안된 교육 방식을 요하는가? 또는 해당 학생이 일반 커리큘럼을 이용하려면 관련 서비스를 필요로 하는가?

LPS에는 여러 가지 특수 교육 서비스가 지속적으로 제공되고 있습니다. 렉싱턴 초등학교는 모두 읽기, 수학, 쓰기, 조직 등과 같은 분야에서 특수 교육 지도 및 지원을, 그리고 말하기/언어, 직업 요법, 물리 요법, 상담, 적응적 체육 교육과 같은 관련 서비스를 제공하고 있습니다. 또, 발생 비율이 상대적으로 낮은 장애 인구에 서비스를 제공할 수 있도록 각 초등학교별로 학군 전체적 프로그램을 제공하고 있습니다.

학군은 장애 학생의 학부모에게 학군의 요청에 따라 자격 충족 여부 판단을 위한 최초 평가 및 그 후에 진행되는 모든 재평가를 포함해 팀 평가를 구성하는 각종 평가를 실시하게 되는 평가 담당자들과 관련해 특수 교육 관리자(Special Education

Administrator) 또는 그가 지정하는 담당자(예: 평가 팀 리더[Evaluation Team Leader], 특수 교육 감독원[Supervisor of Special Education])와 상의할 수 있는 기회를 제공해야 할 의무가 있습니다. 이러한 의무 요건은 평가 실시 전에 해당 학부모와 면담을 갖거나, 학군이 평가 실시에 대해 동의를 요청할 때 학부모에게 보

내는 통지서에 이 같은 상담 기회에 대한 정보를 포함시킴으로써 충족될 수 있습니다. 학군이 권장하는 평가 유형에 관해 학부모와 상의할 것을 의무로 정하고 있는 요건과 더불어 본 요건의 실행 취지는 학부모로 하여금 학군이 실시하는 평가의 기획 단계에 참여하도록 함으로써 학군의 평가에 대한 학부모의 만족도를

최대화하기 위한 것입니다. 특수 교육 규정에 관해 궁금하신 점이 있으시면, 781-861-2490번으로 학생 서비스 담당 국장에게 문의해 주십시오. 학부모는 자녀가 평가를 요하는 장애를 가지고 있다고 판단하는 경우 자녀의 교장에게 연락을 취해야 합니다.

치명적 알레르기

LSC 승인일: 2005년 6월 21일

I. 배경

- 지난 몇 년 간 알려진 식품 알레르기의 발생 건 수가 급증하고 있습니다. 지난 5년간 어린이 땅콩 알레르기 발생 건 수는 두 배로 증가했습니다. 2003년 취학 연령 아동 중 약 2백만 명이 식품 알레르기를 갖고 있는 것으로 보고되고 있습니다. 식품 알레르기 진단을 받은 아동의 경우 생명을 위협할 수 있는 알레르기 반응인 아나필락시스(이질 단백질 과민증) 증상을 나타낼 위험이 매우 높습니다. 매사추세츠주 보건부가 실시한 조사에 따르면, 2001년 9월부터 2005년 5월까지 매사추세츠주 학교에서 EpiPen의 사용을 요하는 아나필락시스 반응이 나타난 사례는 374건에 달했습니다.
- 2002년 10월 매사추세츠주 교육부는 AAAAI(American Academy of Allergy, Asthma, and Immunology: 미국 알레르기, 천식, 면역학 아카데미)에 가입하여 모든 학교가 LTA(치명적 알레르기)를 가진 아동을 식별할 수 있는 시스템을 갖추고, LTA 반응에 대처할 준비를 갖추 것을 권고했습니다. 전교직원에게 대해 LTA에 대한 의식 교육을 실시하는 것이 본 운동의 기초입니다.

II. 목적 및 범위

- LPS는 LTA 반응 발생 건수를 최소화하기 위해 학교 시스템 전체에 걸쳐 LTA 반응에 대처하기 위한 대응 계획을 실시하고, 학부모/보호자, 주치의 또는 협회 인증 알레르기 전문의가 서면으로 LTA를 갖고 있다고 교장에게 통지한 모든 학생에 대해 IHCP(Individual Health Care Plan: 개별 의료 서비스 플랜)를 실시하게 됩니다.

III. LTA 관련 정책 실시

LPS는:

- A. DPH(보건부) 및 DOE(교육부)의 권고에 따라 모든 LPS 직원에 대해 LTA 의식 교육 및 EpiPen 교육을 제공할 것이며, 이 같은 교육 및 훈련에는 다음과 같은 내용이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:
 1. LTA의 중요성 및 가장 흔한 식품, 쏘는 곤충, 라텍스 및 의약품 알레르기에 관한 설명.
 2. LTA를 가지고 있는 학생에게 안전한 환경을 만드는 방법.
 3. 아나필락시스의 징후 및 증상.
 4. EpiPen의 정의 및 사용 방법.
 5. ERS(Emergency Resonse System: 응급 대응 시스템), 예를 들어, 간호사 및 911 EMS(Emergency Medical Services: 응급 의료 서비스) 등을 가동해 아나필락시스 반응이 실제 발생하거나, 의심되거나, 발생 가능성이 있을 경우 이에 대처하는 방법.
- B 초등학교에서는 수업일 중 일체의 파티 및 축하 행사를 실시할 때 음식을 제공하지 않도록 합니다. 수업일 중 커리큘럼 교육 목적이거나 특별 오찬 등의 목적으로 음식을 사용할 경우 반드시 교장의 승인을 받도록 합니다. 모든 교실에서는 음식을 포상 목적으로 사용하지 않습니다.
- C. 각 학교에서는 교장 또는 교장이 지정하는 자가 "음식 또는 식기류 공유 금지" 관행을 실시하고, 특히 초등학교에서 이를 중점적으로 실시합니다.
- D. 상식적으로 타당한 범위 내에서, 각 초등학교는 카페테리아에서 땅콩 및 나무 견과류가 제공되지 않는 테이블을 제공하게 됩니다. 학생의 주치의 또는 협회 인증 알레르기 전문의가 작성한 서류를 통해 개별 학생에게 필요한 것으로 판단되는 경우, 상기 테이블을 기타 알레르기 항원도 제공되지 않는 테이블로 만들기 위한 합리적인 노력이 실시될 것입니다. 중-고등학교의 경우, 필요에 따라 적절한 조치가 취해질 것입니다.

- E. 초등학교 및 중학교 학생이 빵류 판매 자선 모금 행사(bake sales)에서 감독을 받지 않고 음식을 선택하는 것을 허용할 경우 위험이 있다는 사실이 인정되므로, 초등학교 또는 중학교에서는 수업일 중에 빵류 판매 자선 모금 행사(bake sales)가 허용되지 않을 것입니다. 수업일 이외에 실시되는 빵류 판매 자선 모금 행사(bake sales)는 성인에 한해 제품을 구입할 수 있도록 허용하는 행사로 제한됩니다.
- 고등학교의 경우, 교장의 재량에 따라 식품류 판매를 통한 모금을 실시할 수 있습니다.
- F. 초등학교의 경우, 협회 인증 알레르기 전문의 및 해당 알레르기 전문의가 제공한 명확한 지시 사항에 의한 작성 서류를 통해 LTA가 전혀 없는 환경에 있어야 할 의학적 필요가 명확히 입증되는 학생이 있는 경우, LPS는 해당 학생에 대해 LTA가 전혀 없는 교실을 만들기 위해 상식적으로 타당한 노력을 기울일 것입니다. LPS는 자체적으로 선정한 협회 인증 알레르기 전문의와 상의해 이 같은 권고를 검토함으로써 그 내용을 시행에 옮기도록 허용할 것인지의 여부를 결정할 권한을 갖습니다.
- G. 각 학교의 위기 관리 계획(Crisis Management Plan)에는 아나필락시스 반응(치명적인 알레르기 반응: LTA)에 대응하는 방법이 포함됩니다. 이 계획은 각 관리 교장이 1년에 한 차례 검토하며, 모든 LTA 의식 교육의 일부로 포함됩니다.
- H. 각 학교는 LTA를 가지고 있는 것으로 식별된 모든 학생에 대해, 해당 학생의 학부모/보호자 및 주치의 또는 협회 인증 알레르기 전문의와 협력해 IHCP(Individual Health Care Plan: 개별 의료 서비스 플랜)을 작성-실시하게 됩니다.
- I. LPS는 모든 LTA 반응 기록, EpiPen 사용 기록, 911에 연락해 의료 지원을 요청했던 통화 기록 등을 보관합니다. LPS는 매 사추세츠주 DPH(보건부) 규정 및 관행에 따라 모든 LTA 반응 발생 사실을 DPH에 보고할 것입니다.
- J. 의료 기록의 기밀성으로 인해, 버스 운전자가 알고 있어야 하는 LTA가 있는 경우 학생의 학부모/보호자가 책임지고 이를 버스 운전자에게 직접 알려야 합니다.

- K. 정규 수업일 이외에 LPS가 후원하는 것도 아니고 LPS 커리큘럼의 일부도 아닌 행사의 경우, 참가자들의 LTA에 대해 적절한 조치가 준비되어 있도록 보장하는 것은 해당 행사 후원자의 책임입니다.

IV. 직원/외주 업체 직원 훈련 및 교육

- A. 학교 시스템 내에서 일하는 모든 교사, 보조 교사, 튜터, 행정 담당자 및 학생 교사 등에 대해 LTA(치명적 알레르기)에 대한 의식 훈련을 의무적으로 실시하게 됩니다.
- B. 건물 관리 직원들은 교직원 LTA 의식 훈련에 포함되거나, 관리 교장이 실시하는 LTA에 관한 정보 설명회에 참석하게 됩니다.
- C. LPS와 계약을 맺는 모든 대리 교사들은 모두 LPS 커리큘럼에 따라 LTA 의식 훈련을 받게 됩니다. 이 교육을 받지 않은 경우 LPS에 대리 교사로 채용될 수 없습니다. 외주 서비스 업체가 대리 교사들에게 LTA 의식 훈련을 제공하도록 하는 것은 인력 담당 국장의 책임입니다.
- D. LPS의 외주 식품 서비스 담당 직원들의 경우 1년에 한 차례 건물별 LTA 의식 훈련을 받게 됩니다.
- E. LPS 비즈니스국은 외주 버스 운전자들에게 매년 LTA 의식 훈련 기회를 제공하고 참여를 장려할 것입니다.
- F. 각 학교에서 LTA 의식 훈련 일정을 정하고 모든 해당 직원들이 교육을 받도록 보장하는 것은 해당 학교 학교장 또는 학교장이 지정하는 자의 책임입니다.

아동 학대 및 방치 관련 정책

LSC 승인일: 2003년 10월 7일

I. 정책 배경

LPS는 우리 학생들을 아동 학대 및 방치로부터 보호하며, 아동 학대 및 방치 사건 발생 시 이에 효과적으로 대응하기 위해 최선을 다하고 있습니다. LPS는 지역, 주정부 및 전국적 차원에서 아동 학대 및 방치와 관련한 문제에 대처하기 위해 실시되고 있는 노력을 인식하고, 그 같은 문제에 대처하기 위한 책임감을 갖고 모든 관련 기관들과 협력할 것입니다.

M.G.L.(Massachusetts General Laws: 매사추세츠주 일반법) 제 119장 51A절은 직업 능력 기준으로 특정인의 경우 18세 미만의 아동/청소년이 성적 학대를 포함한 건강 또는 복지, 또는 영양실조를 포함한 방치로 인해 해 또는 상당한 위험을 초래하는 신체적/정신적 상해를 입고 있다고 판단되는 합당한 이유가 있거나 의심이 드는 경우, 아동 학대 및 방치를 반드시 보고할 의무가 있다고 정하고 있습니다. LPS의 모든 직원들은 보고 의무를 가집니다.

이 정책은 모든 LPS 직원들이 M.G. L.에 의거 자신들의 의무를 효과적으로 이행할 수 있도록 도와주고, LPS 아동 보호 팀의 의무 및 역할을 정착시키는 역할을 합니다. 또한, LPS 직원들이 아동 학대 및 방치의 식별 및 보고와 관련해 훈련을 받을 것을 전제하고 있습니다.

II. 목적 및 범위

LPS 전 직원은 이 정책에 따라 보고 의무를 가집니다.

LPS 직원들은 여타 학교 부서 직원들과 마찬가지로 취학 연령 아동들과 지속적인 접촉을 유지하기 때문에 아동 학대 및 방치 가능성을 식별할 수 있는 특수한 위치에 있습니다. 직원들은 학대 발생 가능성을 인식·이해하고, 정해진 보고 절차를 알고 따르며, 제공되는 아동 학대 및 방치 정보/교육 프로그램에 참여함으로써 책임 있는 행동을 취할 수 있습니다.

용어 정의:

- "방치"는 의도적으로, 또는 태만이나 무능력으로 인해, 아동에게 최소한의 합당한 의식주, 의료 서비스, 관리, 정서적 안정 및 성장, 또는 기타 필수적인 보살핌 등을 제공하는 데 필요한 조치를 취하지 않는 것을 말합니다. 그 같은

불능 상황은 경제적인 수입의 부족 또는 불리한 여건에만 기인하는 것이 아닌 것으로 간주됩니다. 방치는 아동이 가정 내에서 발생할 수 있습니다. 자녀가 학교에 무단결석하는 것을 허용하거나 대체 프로그램을 제공하지 않고 자녀를 학교에 보내지 않는 것은 방치에 해당될 수 있습니다.

- "신체적 학대"에는 사고 외의 다른 수단을 통해 아동의 신체에 물리적 위해를 가하는 것이 포함됩니다.
- "정서적 학대"는 아동에게 아동의 능력을 넘어서는 요구를 가하는 성인의 과도하거나, 공격적이거나, 불합리한 행동을 말합니다. 여기에는 언어 공격, 굴욕감을 안겨주는 행동, 인격 모독, 만성적인 아동 거부, 협소한 공간에 아동을 감금하는 행동, 또는 불량한 행동을 허용 또는 부추기는 행동이 포함될 수 있습니다.
- "성적 학대"는 아동을 돌보는 사람과 아동 간의 모든 성적 접촉, 또는 매사추세츠주 형사법 정의에 따른 아동에 대해 저질러지는 성범죄를 말합니다.
- 학군 직원/자원 봉사자 등을 포함해 누가 저지르건 아동에 대한 언어적 성희롱은 일종의 아동 학대로 간주되며 실제의 신체적 또는 성적 학대의 경고 신호로 인식됩니다.

아동이 학대나 방치의 결과 신체적 또는 정서적 상해를 겪고 있다고 판단할 합당한 이유가 있거나 의심이 들 경우 LPS 직원들은 누구나 LPS 아동 학대 및 방치 보고 절차(LPS Child Abuse and Neglect Reporting Procedures)에 따라 해당 기관에 이를 보고해야 합니다.

III. 적용

교육감은 LPS 아동 학대 및 방치 정책(LPS Child Abuse and Neglect Policy) 및 LPS 아동 학대 및 방치 보고 절차(LPS Child Abuse and Neglect Reporting Procedures)가 학교 시스템 내에 실시되도록 해야 할 의무가 있습니다. 이러한 정책을 실시하는 데 필요한 조직적 구조는 건물별 및 시스템 전체에 걸친 아동 보호 팀(Child Protection Teams)의 조직 및 지원을 통해 이루어집니다.

CPT(Child Protection Teams: 아동 보호 팀)

LPS는 건물별 및 시스템 전체적으로 CPT를 조직 및 지원합니다.

건물별

건물별 CPT는 각 학교별로 조직됩니다. 이 CPT는 교장, 상담 교사 및 양호 교사로 최소한으로 구성됩니다. 건물별 CPT 팀원들의 이름은 해당 건물 내에서 근무하는 전 직원이 알고 있도록 합니다.

각 CPT는:

- 매 학년도 초에 모임을 갖고 LPS 아동 학대 및 방치 정책과 LPS 아동 학대 및 보고 절차를 검토합니다.
- 매 학년도 첫 번째 달에 학교 교직원들을 대상으로 아동 학대 및 방치 정보/교육 워크숍을 1차례 실시합니다.
- 아동 학대 및 방치 문제에 대한 의식 강화를 위한 프로그램과 관련해 시스템 전체 CPT 및 커뮤니티 기관들과 협력합니다.
- 요청이 있거나 필요하다고 판단되는 경우, 학대 및 방치로 고통받고 있다고 여겨지는 학생 및 그 가족들이 정신 건강 서비스를 받을 수 있도록 조치합니다.

시스템 전체

LPS는 시스템 전체 차원 CPT를 조직합니다. 이 CPT는 각 건물별 CPT의 대표 1인으로 최소한으로 구성됩니다.

시스템 전체 팀의 운영은 교육감 또는 교육감이 지정한 자가 책임지고 감독합니다. 교육감 또는 교육감이 지정한 자는

DSS(Department of Social Services: 사회 복지부)에 보고한 후 그 결과 기록을 보관할 책임을 집니다 .

시스템 전체 CPT는:

- 개별 팀원 및 학교별 CPT에 상담 및 지원을 제공합니다.
- DSS에 보고된 케이스를 모니터링합니다.
- LPS 아동 학대 및 방치 정책 및 LPS 아동 학대 및 방치 보고 절차의 지속적인 유효성을 연례적으로 검토-평가합니다.
- 매년 1차례, 전체 학교 시스템 직원들을 대상으로 각 학년도 첫 번째 달에 실시될 1회의 아동 학대 및 방치 정보/교육 워크숍을 위한 커리큘럼을 작성합니다. 이 커리큘럼은 각 건물별 CPT의 의견, MDAO(Middlesex District Attorney's Office: 미들섹스 지검장 사무실)와의 협의 하에 LPS가 고용하는 1인 이상의 아동 학대 및 방치 전문가의 조언을 수렴해 작성합니다.

실시

아동 학대 및 방치 정책을 실시하는 절차에는 아동 학대 및 방치에 관한 정보 및 의무적 보고 절차에 관해 모든 LPS 직원들을 대상으로 실시하는 교육에 관한 정보, 의심되는 학대 및 방치 사건을 DSS(사회 복지부)에 보고한 후 그 결과를 문서화하고 보관하는 것에 관한 정보가 포함됩니다. 그러나, 본 정책은 아동 학대 또는 방치가 발생했다고 판단할 합리적인 근거가 있는 경우 어떤 전문가라도 DSS에 이를 알리는 것을 금지하지 않습니다. 이 경우, 해당 관리 교장 및 교육감은 의심되는 학대 또는 방치가 보고되었다는 사실을 반드시 통보 받아야 합니다.

교육

신입 직원

근무 개시 이전 또는 근무 개시일로부터 첫 6개월 이내에 모든 신입 직원은 반드시 M.G.L. 제 119장 51A절에 따라 의무 보고 요건에 관한 교육에 참가해야 합니다.

현 직원

모든 직원은 1년에 1차례 M.G.L. 제 119장 51A절에 따라 의무 보고 요건에 관한 교육에 참가해야 합니다.

모든 직원은 반드시 1년에 1차례 아동의 성적 및 신체적 학대의 법적 및 심리적 측면, 그러한 학대가 아동에 미치는 영향, 그리고 학대를 받고 있다고 신고한 아동에 대한 적절한 대응 방법에 관한 정보가 포함되는 워크숍에 참석해야 합니다.

문서화 및 기록 보관

교육감은:

- 아동 학대 및 방치와 관련해 학교 교직원 및 학생의 행동에 관한 민원 사항을 문서화하고 기록 보관하는 건물별 및 시스템 전체 절차를 수립합니다.
- 학교 교직원이 관련된 경우, 가능한 한도 내에서 관련 당사자들의 사건 조사 또는 기밀 유지 권리를 저해하지 않고, 해당 케이스의 현 사항 및 성격에 대해 신고인에게 서면으로 내용을 전달하는 절차를 수립합니다.
- 1년에 1차례 학교 행정 담당자들에게 아동 학대 및 방치 문제와 관련되는 경우 의심되는 범죄 활동과 관련된 신고 및 불만 접수에 대해 교육감에게 조언 및 통지할 의무가 있다는 사실을 알립니다.

이의 제기

정책 및/또는 절차가 올바르게 준수되고 있지 않다고 판단하는 경우, 다음의 LPS 담당자 중 한 사람에게 연락해야 합니다:

인력 담당 교육감 보좌
Lexington Public Schools
146 Maple Street
Lexington, MA 02420
전화: 781-861-2556

또는

교육감
Lexington Public Schools
146 Maple Street
Lexington, MA 02420
전화: 781-861-2581

처벌

M.G.L. 제 119장 51A절에 따르면 신고가 의무로 정해져 있는 사람들의 경우, 자신의 의무에 따라 신고할 경우 민사 또는 형사상의 책임을 면제받습니다. 의무 신고자들은 아동 학대 또는 방치와 관련한 모든 절차에서 선한 의도로 신고 또는 증언을 하는 경우, 그 고용주에 의해 해고되거나, 차별 받거나, 또는 보복을 받을 수 없습니다. 이 중 어떤 일이라도 발생한 경우, 해당 고용주가 책임을 지게 됩니다.

이 규정에 의하면, 또한, 아동 학대가 의심될 경우 이를 신고할 법적인 책임을 가지고 있는 자, 즉, 의무 신고자가 신고를 하지 않을 경우, 형사 벌금을 부과받게 됩니다. 또, 학교 교직원들의 경우 학교 부서에 의해 최대 해직까지 징계 조치를 받게 됩니다.

IV. 참조

- M.G.L. 제 119장 51A절
- 양해 각서(MOU) - LSC와 MDAO(Middlesex District Attorney's Office: 미들섹스 지검장 사무실) 간 합의서, 2003년 2월 10일
- 매사추세츠주 DSS(사회 복지부)

- Crosson-Tower, C. 학교 보고 프로토콜 설계 및 실시: 메사추세츠주 교육자들을 위한 방법 안내서(Designing and Implementing a School Reporting Protocol: A How-to Manual for Massachusetts Educators). 메사추세츠주 보스턴: 아동 신탁 기금(Children's Trust Fund), 1998년.

현장 학습 정책

LSC 승인일: 2006년 2월 28일

I. 배경

LPS 현장 학습의 실시 의도는 학생들로 하여금 교실에서는 배우기 힘든 통찰력, 정보 또는 지식을 제공이 가능한 경험을 할 수 있도록 하기 위함입니다. 학생들마다 학습 방식이 다르다는 것은 널리 인정되는 사실이며, 현장 학습을 통해 학생들은 보통 교실에서와는 다른 여러 방식으로 각자의 학습 방식을 확대할 수 있는 기회를 갖게 됩니다.

II. 목적 및 범위

현장 학습은 커리큘럼 관련 학습, 커리큘럼 병행 활동, 또는 학교 간 프로그램의 목적으로 생성된 절차를 통해 학군의 승인을 받은 학교 구내 밖으로 나가는 학생 여행을 말합니다.

A. 현장 학습의 유형

1. 커리큘럼 관련: 부근의 보존 지역 탐방, 유적지 또는 박물관 방문, 문화 공연 관람 등 통찰력, 정보, 또는 지식을 얻을 기회를 제공해 주는 수업 관련 학습 경험을 말합니다.
2. 커리큘럼 병행: 클럽, 학생 단체, 또는 학업 관련 팀 등과 같이 보통 정규 수업 시간 이외에 모임을 갖는 학교 그룹과 관련한 학교 후원 경험을 말합니다.
3. 학교 간: 운동 경기, 치어리딩, 공연 예술 등 처럼 학생들이 LPS의 대표로 참가하는 학군 내외 행사를 말합니다.

B. 현장 학습 기간

1. 당일 여행
 - a. 학교로부터 편도 거리가 약 160킬로미터를 초과하지 않으며,
 - b. 밤샘 여행이 포함되지 않는 여행.
2. 장거리 및 밤샘 여행

- a. 학교로부터의 편도 거리가 160킬로미터를 초과하는 여행, 또는 자정부터 오전 6시 사이에 밤샘 여행이 예정되어 있는 여행, 또는 숙박이 계획되어 있는 여행. 미국 대륙 내 여행을 말합니다.
- 3. 해외 여행
 - a. 미국 대륙 경계를 벗어나 여러 날 여행하는 프로그램

C. 포함 내용

참가 자격을 갖춘 장애 학생이 예정된 현장 학습에 참여할 수 있도록 상식적으로 타당한 범위의 지원이 제공됩니다.

D. 비용 지원

LPS는 학생의 개인 부담 지출액을 최소화하면서 현장 학습을 실시할 수 있도록 노력할 것입니다. 현장 학습 실경비를 커버할 수 있도록 상식적으로 타당한 비용이 부과될 것입니다. LPS는 자격을 갖추고 있으며 필요로 하는 학생들에 대해 현장 학습 장학금을 제공하고자 할 것입니다. 하지만, 어떤 학생에 대해서도 모든 현장 학습에 대해 전액 또는 부분 장학금을 보장할 수는 없습니다.

III. 적용

A. 현장 학습 절차 요소

교육감은 학생들의 건강 및 안전을 기하고 주 법 또는 규정 요건을 충족하는 현장 학습의 운영을 위해 서면 절차를 수립해 공포해야 합니다. 이 절차에서 다루어져야 하는 사안 일부의 예는 다음과 같으나 이에 국한되지 않습니다:

- 1. 숙박
- 2. 승인 과정
- 3. 취소/여행 보험
- 4. 동의/포기
- 5. 비용

6. 동반 보호자 전원에 대한 CORI(Criminal Offender Record Information: 범죄자 기록 정보) 확인
7. 비상시 연락처
8. 양식
9. 기금 모금
10. 책임 보험
11. 의료 보험 및 의료 서비스
12. 참가하지 않는 학생들을 위한 수업 시간 중 대책
13. 장학금
14. 학생 품행
15. 감독자/동반 보호자
16. 교통 수단
17. 여행 계획

B. 계획 수립

교장은 현장 학습을 제안하는 교사, 자문가, 또는 여러 명의 개인이 다음과 같은 지침을 엄두에 두고 해당 현장 학습을 계획, 실시, 평가하도록 감독할 책임이 있습니다:

1. 현장 학습의 목표는 구체적으로 커리큘럼과 관련되거나, 커리큘럼 병행 경험이거나, 또는 학교 간 행사입니다.
2. 진행 중인 전체 학교 프로그램이 현장 학습에 참여하는 교직원 및 학생의 참여로 인해 부정적인 영향을 받지 않습니다.
3. 여행의 기획 단계에서 학생의 안전 및 액세스가 보장됩니다.
4. 수업일 중에 실시되는 커리큘럼 관련 현장 학습에 참여하지 않는 유자격 학생들을 위해 적절한 교육 경험이 제공됩니다.
5. 제안된 프로그램은 할당된 시간 내에 실시가 가능합니다.
6. 가능하다면 적절한 경우, 방문 예정지를 교사 또는 직원이 사전 방문합니다. 해당 여행이 이전에도 실시된 경험이 있는 경우는 예외입니다.

7. 학교 시스템 및 각 가정에 미칠 재정적 영향을 고려합니다.
8. 현장 학습에 성인 보호자가 최소 2명 동반되어야 하며, 성인-학생 비율은 각 학생 그룹 및 여행에 적절해야 합니다.
9. 밤샘 여행의 주 교통 수단은 FMCSA(Federal Motor Carrier Safety Administration: 연방 자동차 운송 안전청)에서 승객 운송 목적으로 허가를 받은 상업용 운송 차량입니다. 운송 차량의 안전 등급이 "제한적"이거나 "불충분"인 경우 이용하지 않습니다. 여행 일정은 연방 서비스 시간 요건을 준수해 운전자가 충분한 휴식을 취할 수 있도록 작성해야 합니다. (교육감이 허용하지 않는 한 민간 운송 업체와의 계약은 하도급 업체의 사용을 금지해야 합니다. 교육감은 일체의 하도급 업체 사용을 허가해서는 안됩니다. 단, 해당 하도급 업체가 본 섹션 앞 부분에 언급된 기준을 충족하는 경우는 예외입니다.)
10. 당일 여행, 밤샘 여행, 또는 해외 여행 모두 일체의 현장 학습에 사용되는 주요 교통 수단이 미국의 상업 운송 차량이 아닌 경우, 동의/포기 양식에 운송 수단이 표시되어야 합니다.

C. 허가

1. 당일 여행

당일 여행 승인 권한은 관리 교장이 갖습니다.

2. 장거리 및 밤샘 여행

장거리 및 밤샘 여행 승인 권한은 교육감이 갖습니다.

3. 해외 여행

미국 대륙 경계를 넘어가는 모든 여행에 대한 승인 권한은 LSC가 갖습니다.

4. 학교 후원 여행의 취소/제외

교육감은 어떤 이유로건 출발 시점까지 모든 현장 학습 여행을 취소할 권한을 가집니다. 여행이 취소된 경우, 학교 담당자들은 학생 및 학부모가 낸 돈을 환불 받을 수 있도록 상식적으로 타당한 노력을 기울일 것입니다. 그러나 그러한 환불

이 보장되지는 않습니다. 학생이 현장 학습 중 기대되는 적절한 품행 기준을 충족하지 못한 경우(예를 들어, 학교의 품행 규정을 위반한 경우 등), 학교 교직원은 해당 학생의 부모나 보호자에게 연락할 수 있으며, 재량에 따라 해당 학생을 집으로 돌려보낼 수 있습니다. 해당 학생의 부모 또는 보호자는 그러한 상황으로 인해 발생하는 모든 추가 비용을 부담해야 합니다. 또, 학생은 각 학교의 품행 규정에 의거 징계를 받을 수 있습니다.

5. 비 학교 후원 여행

교사 및 기타 학교 직원들은 때때로 개인적으로 렉싱턴 학생들이 참여하는 교육적 방문 또는 여행을 실시할 수 있습니다. LSC는 그러한 활동을 승인하지도 금지하지도 않으며, 또한 해당 활동에 대해 일체의 책임을 지지 않습니다. 교사 및 기타 학교 직원은 학교 시스템을 통해 학생들에게 개인적으로 실시하는 여행에 참여할 것을 중용하는 것이 금지되어 있습니다. 교사 및 기타 학교 직원은 이러한 여행이 학교가 후원하는 여행이 아니며, LSC 및 LPS는 해당 여행을 승인하지 않으며, 일체의 책임을 지지도 않는다는 사실을 명확히 전달해야 합니다.

D. 실시

교육감은 본 정책에 의거 적절한 절차를 수립해야 합니다.

기금 모금/기부 정책

LSC 승인일: 2001년 1월 23일

I. 목적 및 범위

기금 모금/기부 정책에 대한 본 개정의 목적은 초등학교를 지원하는 각종 활동 및 행사를 성문화하고, 학교 관련 그룹, 학교 협의회, 건물 관리자 및 전체 커뮤니티 일원들 사이에 협력 관계 기대를 정하는 것입니다. 의사 소통 노력을 강화하고 한층 더 조율된 노력이 진행된다면, 그 결과 시스템 전체적인 향상에 대한 한층 더 일관된 접근이 가능할 것입니다.

LSC, 학부모, 교사 및 광역 렉싱턴 커뮤니티는 모두 공교육에 대한 지속적인 지원을 제공한다는 공통의 목적을 가지고 있습니다. LSC는 시간 할애, 특기 발휘, 또는 재정적 기부의 형태로 제공되는 모든 개별 학교 지원 노력을 환영하고 장려합니다.

가정과 학교 간 의사 소통을 촉진하고, 교육 프로그램을 지지하며, 공동체 의식을 구축하는 활동은 모두 각 학교에 활기를 불어넣는다는 측면에서 중요하며, 계속되어야 합니다. 초등학교에 해당하는 이러한 활동의 몇몇 예로는 학교 뉴스레터 및 통지서, 학교 축제, 소풍 및 장기차량과 같은 가족 행사, 가족 수학의 밤, 조립 및 벽화 등과 같은 내외부 개선 작업, 내부 전시용 케이스 및 게시판 물품 등이 해당되나 이에 국한되지 않습니다.

II. 적용

LSC는 A.C.T.(Arts Created Together) 기금 및/또는 L. E. F.(Lexington Education Foundation) 후원금을 통해 확보된 레지던시가 커리큘럼을 향상시키며 앞으로도 계속 유지되어야 한다고 믿습니다. 그러나, 커리큘럼 강화 자료 및 활동을 제공하기 위한 움직임은 반드시 각 학교의 교육 목표 및 LPS의 핵심 가치와 부합해야 합니다. LSC는 모든 학교 관련 그룹들이 적절한 강화 목표를 정의할 수 있도록 학년도 전체에 걸쳐 각 학교장 및 학교 협의회와 협력적으로 공조할 것을 촉구합니다.

개별 학교에 중점을 두는 것과 학교 시스템 전체에 중점을 두는 것 간의 적절한 균형점을 찾으려는 노력은 가치 있는 목표라 하겠습니다. LSC의 역할은 모든 렉싱턴 학생들을 위해 시스템 전체의 자원을 최대화하고, 확보된 자원이 공정하고 공평한 방식으로

배분되도록 하는 것입니다. 강화 노력은 개별 학생의 이익이 아니라, 학급, 학년 또는 학교 차원을 중심으로 이루어져야 합니다. 수업 시간 이전, 수업 시간 중, 그리고 방과 후 학생 경험 강화를 위한 노력과 관련된 최종 결정권은 학교장에게 있습니다.

기금 모금, 장비 기부 및/또는 후원금 기부를 통해 학교별로 컴퓨터 기술을 확보하는 것은 기술 계획(Technology Plan)에 열거되어 있는 목표를 달성하고 있는 것으로 간주됩니다. LSC는 시스템 전체 기술 계획(Technology Plan)을 후원하며 기술 계획의 완전한 시행에 필요한 기금 확보를 지지합니다.

일반적으로, 학교 건물 및 부지에서 표준적으로 사용하는 대형 자본재 품목의 구매를 목적으로 하는 기금 모금은 학부모-교사 단체 및 전체 커뮤니티 일원의 책임 범위에서 벗어납니다. 대형 자본재 품목의 몇 가지 예로는 복사기, 놀이터 놀이 기구 및 교실 가구 등이 있으나 이에 국한되지 않습니다. 그러나, PTA에서 나오는 기금이 학교 프로그램 향상에 도움이 되는 경우도 있습니다. 따라서, PTA는 건물 및 장비 프로젝트에 연간 최대 2,500 달러까지 지출할 수 있습니다. 또, PTA가 해당 학교 관리 교장 및 시설 및 부지 담당 국장과 공동으로 시스템 전체 차원에서 각종 건물 및 장비 관련 프로젝트의 우선 순위를 정하는 목록을 작성할 수 있도록 일정한 시스템이 수립될 것입니다.

건물 직원(자격증을 갖춘 분류 계약직 직원)의 고용 및/또는 기존 커리큘럼의 변경 목적으로 재원을 제공하는 것은 학부모-교사 단체 및 전체 커뮤니티 일원의 책임 범위에서 벗어납니다. 이러한 결정은 LSC가 학교 행정 당국의 전문적인 판단력의 도움을 받아 결정하게 됩니다.

유치원부터 5학년 사이 학생들이 개인 가정 집을 방문해 모금을 하도록 하는 기금 모금 프로젝트는 허용되지 않습니다. 6학년부터 12학년 사이의 학생들이 개인 가정 집 방문해 모금을 하도록 하는 기금 모금 프로젝트는 되도록 막아야 합니다. 학생의 서비스 또는 공연(연극, 뮤지컬 등)과 직접적으로 관련되는 프로젝트의 경우 교장의 결정으로 예외가 인정될 수 있습니다.

본 정책에 대한 이의 제기 및 예외 인정 요청은 LSC 및 교육감에게 하셔야 합니다.

괴롭힘 금지 정책

LSC 승인일: 2003년 2월

I. 정책 배경

LPS는 나이, 피부색, 장애, 성별, 출신 국가, 인종, 종교 또는 성적 지향 등을 포함하여 다양한 요인을 이유로 한 괴롭힘이 존재하지 않는 학교 환경을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 직장 또는 학교 환경 내의 그러한 괴롭힘은 불법이며 절대적으로 금지되고 있습니다. 여기에는 행정 담당자, 공인 면허 직원 및 지원 직원, 학생, 상인 및 기타 학교 내부인 또는 학교 관련 행사 참석자 등에 의한 괴롭힘이 포함됩니다. 또한, 괴롭힘에 대해 불만을 제기한 개인에 대한 어떠한 보복 행위, 또는 괴롭힘 신고의 수사에 협조한 개인에 대한 어떠한 보복 행위도 마찬가지로 불법이며 용납되지 않습니다.

II. 목적 및 범위

괴롭힘은 교육 프로그램에 참여하거나 교육 프로그램의 혜택을 받을 학생의 능력 또는 맡은 임무를 수행할 직원의 능력을 제한하거나 저해할 정도로 심각한 모든 통신 또는 행동으로 정의됩니다. 괴롭힘의 예로는 나이, 피부색, 장애, 성별, 출신 국가, 인종, 종교 또는 성적 지향 등을 근거로 타인의 기분을 상하게 하거나 경멸하는 내용의 농담, 코멘트, 암시성 말, 쪽지 등과 같은 통신 내용, 서면, 구두, 또는 기타 형태, 이메일, 웹페이지 및 음성 사서함 등과 같이 인터넷 또는 기타 전자 매체 상에 올려진 자료, 학교 소유물상에 쓰여진 글, 그림 또는 상징의 전시, 낙서, 제스처 또는 기타 행동 등이 포함됩니다.

법에 따라, 해당 통신 내용 또는 행동은 괴롭힘의 근거가 되는 특성을 가지고 있는 합리적인 사람의 관점에서 판단됩니다. 어떤 사람은 문제 없는 행동으로 간주할 수 있는 행동이 타인의 입장에서서는 괴롭힘으로 받아들여질 수 있습니다. 따라서, 자신의 말이나 행동이 타인에게 어떻게 비쳐질 수 있을지를 고려해야 합니다.

본 정책이 나이, 피부색, 장애, 성별, 출신 국가, 인종, 종교 또는 성적 지향 등을 근거로 한 괴롭힘이 없는 근무 및 교육 환경 유지를 위한 LPS의 목표를 명시하는 것은 사실이지만, 특정 행동이

괴롭힘의 정의를 충족하는지 여부에 관계 없이, 용납할 수 없는 행동으로 간주되는 행동에 대해 제재를 가하거나 시정 조치를 취할 각 학교 책임자의 권한을 제한하기 위한 의도로 만들어진 것은 아닙니다.

성희롱

모든 종류의 괴롭힘은 금지 대상이지만, 성희롱의 경우 특별한 주의를 요합니다. 성희롱에는 다음 조건이 충족될 때, 성적 접근, 성적 호의에 대한 요청 및/또는 기타 성적 성격을 띠는 언어적 또는 신체적 행동이 포함됩니다:

1. 해당 행동의 수용 또는 그 행동에 대한 복종이 명시적으로 또는 암시적으로 고용 또는 교육의 조건 또는 전제가 되는 경우.
2. 해당 행동에 대한 개인의 반응이 직원에게 영향을 미치는 고용 결정의 근거, 또는 학생에게 영향을 미치는 교육적, 징계적, 또는 기타 결정의 근거로 사용되는 경우.
3. 해당 행동이 개인의 업무 수행, 교육, 또는 과외 활동 참여를 저해하는 경우.
4. 해당 행동이 위협적이거나, 적대적이거나, 또는 불쾌한 업무 또는 학교 환경을 만드는 경우.

성희롱의 법적 정의는 광범위합니다. 위의 예와 더불어, 의도 여부에 관계 없이 상대방이 원치 않는 행동으로, 남성에게나 여성에게나 적대적이거나, 불쾌하거나, 위협적이거나, 모욕감을 안겨주는 근무 또는 교육 환경을 조성하는 효과를 갖는 기타 성적 성향을 띠는 행동들도 성희롱에 해당될 수 있습니다. 그러한 희롱에 해당될 수 있는 상황을 모두 일일이 열거하는 것은 불가능하겠지만, 몇 가지 예를 들면 성행위에 대한 언급, 개인의 신체에 관한 코멘트, 상대가 원치 않는 추파, 성적 암시가 담기거나 모욕적인 코멘트 등이 있습니다.

III. 적용

직원 신고

본인이 괴롭힘의 피해자라고 생각하는 직원은 다음 연락처로 신고해야 합니다:

인력 담당 교육감 보좌
Lexington Public Schools
146 Maple Street
Lexington, MA 02420
781-861-2556

괴롭힘 문제를 인력 담당 교육감 보좌와 논의하기를 원치 않거나, 인력 담당 교육감 보좌가 이 문제에 효과적으로 대처하지 못하고 있다고 느끼는 경우, 해당 직원은 교육감에게 연락해야 합니다(781-861-2580번).

학생 신고

본인이 괴롭힘의 피해자라고 생각하는 학생은 그 문제를 교사, 상담 교사 또는 행정 담당자에게 신고해야 하며, 신고를 받은 사람은 해당 문제를 학교 내 신고 관리자에게 통지해야 합니다. 다른 방법으로, 학생이 직접 신고 관리자에게 신고할 수도 있습니다. 각 학교의 신고 관리자 공고문은 학교 내 눈에 잘 띄는 장소에 게시됩니다.

LPS의 전 직원은 학생의 괴롭힘 신고가 있을 경우 반드시 이를 관리 교장 또는 담당 신고 관리자에게 통지함으로써 신고에 대응해야 합니다. 직원들은 반드시 모든 괴롭힘 신고를 심각하게 받아들여야 합니다.

학생은 다음 연락처로 연락해 괴롭힘 혐의를 신고할 수도 있습니다:

학생 서비스 담당 국장
Lexington Public Schools
146 Maple Street
Lexington, MA 02420
781-861-2490

학생이 괴롭힘 문제를 교사, 상담 교사, 행정 담당자, 신고 관리자, 또는 학생 서비스 담당 국장과 논의하기를 원치 않는 경우, 또는 언급된 사람들이 해당 문제에 효과적으로 대처하지 못하고 있다고 느끼는 경우, 해당 학생은 교육감에게 연락해야 합니다(781-861-2580번).

위에 열거된 인력 담당 교육감 보좌, 학생 서비스 담당 국장 및 교육감도 본 정책 및 LPS의 신고 절차에 관한 정보를 제공해 드릴 수 있습니다.

신고 조사 및 종결

LPS는 학교 커뮤니티의 전 구성원에게 어떠한 괴롭힘이 발생할 경우 이를 학교 담당자에게 알려 학교 당국이 문제를 해결할 수 있도록 할 것을 당부합니다. LPS는 모든 해당 주 및 연방 법규, 학교 시스템 정책 및 절차, 그리고 해당 계약 요건 등을 준수하면서 모든 신고를 신속하게 조사할 것입니다. 조사 결과 성희롱이 실제 발생했다고 판단되면, LPS는 적절한 조치를 취해 해당 성희롱이 중단되도록 하고 다시 반복되는 일이 없도록 할 것입니다.

조사가 완료되면, 학교 담당자는 신고자에게 조사 결과를 통지하고, 인력 담당 국장, 타이틀 IX 코디네이터, 학생 서비스, 재활법 (Rehabilitation Act) 제 504절 및 M.G.L. 제 76장 5절(보통 제 622 장으로 알려짐) 코디네이터에게 보고서를 제출합니다.

괴롭힘 사실을 신고한 사람, 또는 조사에 협조한 사람에 대한 어떠한 보복 행위도 불법이며 용납되지 않을 것입니다.

처벌

괴롭힘 또는 보복 행위에 가담한 자는 해당 학교 시스템 정책 및 절차, 그리고 해당 계약 요건에 의거 정직(정학), 면직(퇴학)/제명(제적) 또는 기타 제재를 받게 됩니다.

일부 상황의 경우, 학생을 상대로 한 괴롭힘, 특히 성희롱은 매사추세츠주 법에 의거 아동 학대에 해당될 수 있습니다. 학군 직원/자원 봉사자 등을 포함해 누가 저지르건 아동에 대한 언어적 성희롱은 일종의 아동 학대로 간주되며 실제의 신체적 또는 성적 학대의 경고 신호로 인식됩니다. 그러한 학대 행위는 M.G.L. 제 I 19장 51A절에 정해진 대로 즉시 DSS(사회 복지부)에 보고해야 합니다. 본 섹션에 따라 보고된 사안은 심사를 통해 수사가 아동 학대 및 방치 정책에 의거하는지, 성희롱 정책에 의거하는지, 또는 양쪽 모두에 의거하는지 여부를 결정하게 됩니다. LPS는 의심되는 아동 학대 사건의 신고와 관련된 모든 법적 요건을 준수할 것입니다.

참조

괴롭힘 금지법 집행 또는 신고를 접수하는 주정부 기관으로는 MCAD(Massachusetts Commission Against Discrimination: 매사추세츠주 차별 방지 위원회)(주소: One Ashburton Place, Boston, MA 02108, 전화: (617) 727-3990), 및 매사추세츠주 매사추세츠주 교육부(Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education) (주소: 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148, 전화(781) 338-3000)가 있습니다.

괴롭힘 금지 연방법 집행을 맡고 있는 연방 기관으로는 EEOC(Equal Employment Opportunity Commission: 평등 고용 기회 위원회)(주소: One Congress Street, Boston, MA 02109, 전화: (617) 565- 3200, TDD 사용자: (617) 565-3204), 및 미국 교육부(U.S. Department of Education), OCR(Office for Civil Rights: 민권실)(주소: J.W. McCormack POCH, Boston, MA 02109-4557, 전화: (617) 223-9662, TDD 사용자: (617) 223- 9695)이 있습니다.

과제물 정책

LSC 승인일: 1989년 12월

I. 목적 및 범위

과제는 담당 교사의 지도 하에 학생이 학교에서 시작하고 가정에서 계속되는 활동의 중요한 연장입니다. 협력을 통해 가정과 학교는 학습 장려 경험을 가능케 함으로써 학생의 학습 능력 발전 과정에서 학생을 인도할 수 있습니다.

과제는 교실에서 시작된 학습을 바탕으로 기술을 연마하고 원리를 응용할 수 있는 기회가 됩니다. 또한, 학교 경험을 더욱 풍부하게 하고, 학습에 대한 지속적인 관심을 촉진합니다. 과제의 2차적인 목적은 학생 개개인의 자발적 노력, 개인적 책임감 및 자립성을 고무시키는 것입니다.

초등학교와 중등 학교 간 연령 차이와 지도 방식 차이로 인해 과제 관련 기대치는 차이가 날 수 밖에 없습니다.

II. 적용

다음은 과제물과 관련한 교사, 학생, 학부모의 의무입니다.

교사의 의무:

- 학생들에게 의미 있고 유용한 과제를 냅니다.
- 모든 과제물에 대해 적절하고 시기 적절한 반응을 제공합니다.
- 장기 과제와 단기 과제 사이에 균형을 맞춥니다.
- 일일 과제물 양 정도의 과제물을 주말에도 줍니다.
- 방학 기간 및 법정/종교 휴일 중에는 과제 부여를 삼가합니다.
- 학생들이 제출일에 가까워 서둘러 과제물을 마치는 일을 피할 수 있도록 장기 과제의 경우 진척도를 감독합니다.
- 명확하고 간결한 지시 사항을 전달합니다. 학생들에게 질문 시간을 허용합니다. 이용할 수 있는 자료 유무 여부를 고려합니다. 워크시트를 사용하는 경우 알아볼 수 있는 필체로 작성합니다.
- 학부모에게 과제 감독 역할을 통지합니다.

- 결석생이 있는 경우 반드시 보충 과제 방법을 알려 줍니다.
- 과제물의 효과가 학생의 학업 성과에 어떻게 반영되는지 관찰합니다.
- 과제물 지시 사항을 기록합니다.
- 필요한 경우 질문을 통해 과제물에 대한 정보를 명확히 합니다.

학생의 의무:

- 정해진 일정을 따르고 자료는 순서대로 정리합니다.
- 과제물은 정해진 때에, 단정하고, 정확하며 의미 있는 내용으로 작성해 제출합니다.
- 장기 과제의 경우 시간 내 완료를 위해 일정을 계획합니다. • 결석 중의 과제물을 판단하여 완료합니다.

학부모의 의무:

- 학습을 위한 적절한 장소를 제공합니다.
- 학생들이 정해진 가정 학습 습관을 가질 수 있도록 돕습니다.
- 결석으로 인해 보충에 지장이 없도록 합니다.
- 도와주고 고쳐주되, 실제 과제를 대신 해주어서는 안 되며, 학생이 극도로 어려움을 겪는 경우 교사에게 이를 알립니다.
- 학생들이 현명한 과목 및 과목 수준 선택을 할 수 있도록 도와줍니다.
- 장기 과제가 있으면 이를 알아 두고, 학생이 시간을 적절히 배정할 수 있도록 도와 줍니다.
- 과제물이 없는 것을 목격하면 담당 교사에게 연락합니다.

개인별로 과제 완료에 필요한 시간이 다르기 때문에 과제 활동은 각 학생의 개별적 학습 특성에 맞춰 계획해야 합니다. 장애 학생을 위한 과제 지침은 해당 학생의 교육 계획에 따라 결정될 수 있으며, 학생의 학습 특성과 구체적인 관련성을 가지고 있어야 합니다. 교육 계획을 수정하는 경우, 그 수정 내용은 다음에 열거된 제시 지침을 우선으로 합니다. 각기 다른 학습 속도 및 연령 수준

으로 인해 모든 학생들에 대해 과제 완료에 필요한 시간을 예측하는 것은 불가능하지만 다음을 권장합니다:

초등학교:

유치원 - 가끔.

1학년 - 매일 저녁 15분.

2학년 - 매일 저녁 20분.

3학년 - 매일 저녁 30분.

4학년 - 매일 저녁 40분.

5학년 - 매일 저녁 45분.

또한, 학부모는 자녀에게 책을 읽어 주고 학교 공부 외에 자녀의 책읽기를 독려했고 지원해야 합니다.

과제는 보통 월요일에서 목요일까지, 1주일에 2-4차례 주어집니다. 법정 및 종교 휴일, 또는 방학 중에는 과제가 없습니다.

인터넷 사용에 관한 학생 정책지침

LSC 승인일: 1997년 1월 7일

I. 배경

인터넷은 대학, 학교, 연구실 및 기타 장소에 있는 컴퓨터들을 연결한 방대한 글로벌 네트워크입니다. 인터넷을 통해 우리는 토론 포럼 및 전자 메일 등의 방식으로 전세계인들과 통신할 수 있습니다. 또한, 교육적으로 가치 있는 많은 파일들을 인터넷에서 다운로드 받을 수 있습니다. 방대한 크기와 자원 때문에 인터넷의 교육적 잠재력은 무한합니다. 동시에, 그 범위의 방대함으로 인해 인터넷은 오-남용의 소지도 가지고 있습니다. 본 지침은 학생들이 이처럼 가치 있는 자원을 안전하고 적절한 방식으로 사용할 수 있도록 돕기 위함입니다.

II. 목적 및 범위

LPS는 각 학교에 인터넷 액세스를 제공합니다. 이러한 인터넷 액세스의 유일한 목적은 학생 및 교사에게 유일무이한 자원에 대한 액세스 및 협력적으로 학습/작업할 기회를 제공함으로써 교육 및 연구를 지원하기 위함입니다. LPS의 인터넷 액세스의 용도는 모두 (LPS의 컴퓨터 시설에 대한 다른 모든 용도와 마찬가지로) 반드시 이러한 교육적 목적을 지원하고 이에 부합해야 합니다. LPS의 인터넷 액세스를 사용하는 모든 학생은 본 지침을 숙독하고/하거나 본 지침에 관해 교사와 이야기해야 합니다. 본 지침의 준수는 학생이 인터넷 사용이라는 특권을 누리기 위한 전제 조건입니다.

III. 적용

학생의 개인적 책임

학생의 인터넷 사용은 모두 교사의 감독 하에 이루어져야 합니다. 하지만, 그렇다고 해서 교사가 학생의 인터넷 사용을 매순간 감시할 필요는 없습니다. 학생들은 모두 각자 적절한 인터넷 사용에 대해 개인적으로 책임을 져야 합니다.

학생 액세스 수준

LPS를 통해 제공되는 인터넷 액세스에는 두 가지 수준이 있습니다.

1. 인터넷과 월드와이드웹(WWW)

학생들은 모두 교사의 감독 하에 교실, 도서관, 또는 실습실에서 인터넷 및 월드와이드웹에 액세스할 수 있습니다. 개별적인 계정 동의는 필요하지 않습니다. 그러나, 학생이 인터넷 및 웹에 액세스하려면, 그 전에 본 지침을 반드시 숙지해야 합니다.

유치원 - 5학년: 유치원부터 5학년까지의 학생들은 인터넷 및 웹 액세스 허가를 받기 전에 본 지침에 관해 교사와 이야기해야 합니다. 교사들은 담당 학급 학생들과 지침에 관해 이야기했다는 사실을 나타내는 진술서에 서명해야 합니다.

6학년 - 12학년: 6학년부터 12학년까지의 학생들은 인터넷 및 웹 액세스 허가를 받기 전에 본 지침을 읽었으며 그 내용의 준수에 동의한다는 내용의 진술서에 서명해야 합니다.

2. 개인 이메일 계정

학생들은 개인 이메일 계정을 신청할 수 있습니다. 계정을 배정 받으려면, 학생 본인이 신청서를 작성-서명해 제출해야 하며, 18세 미만의 학생의 경우 해당 학생의 부모나 보호자가 작성-서명해 제출해야 합니다.

인터넷 액세스는 특전입니다

양쪽 액세스 수준의 경우 모두, LPS를 통한 인터넷 액세스는 당연한 권리가 아니라 특전입니다. 이러한 특전이 남용되는 경우, 학생의 액세스는 학교 당국자에 의해 취소될 수 있습니다. 또한, LPS 인터넷 액세스 상에서 부적절한 행동을 할 경우 LPS 학생 품행 및 징계 정책(학교 핸드북에 포함) 및 학교별 징계 정책에 따라 징계 조치를 받게 될 것입니다.

학생 파일에 대한 관리자 액세스

모든 학생의 이메일 파일과 기타 인터넷 파일 및 기록은 본 인터넷 지침의 준수 보장을 위한 필요성을 비롯하여, 교육적 목적 및 관리상의 목적을 위해 관리자가 액세스 및 검토할 수 있습니다. 또한, 관리자는 법집행 기관에 학생의 이메일 및 인터넷 파일과

기록에 대한 액세스 제공에 협조하게 됩니다. 학생들은 LPS 인터넷 액세스 시 프라이버시가 보장될 것이라고 짐작해서는 안됩니다.

개인 안전

인터넷은 일반 대중이 사용하는 수단입니다. 안타깝게도 인터넷 사용자 중에는 부적절한 목적을 위해서나 신분을 감추고 학생들과 접촉하고자 하는 사람들이 있습니다. LPS는 인터넷을 검열해 그러한 남용을 걸러낼 수 없습니다. 따라서, 학생들은 개인 정보를 제공하고 개인적인 만남을 갖는 데 있어서 신중하고 조심스럽게 판단해야 합니다. 특히, 학생들은 절대 부모 몰래 허락 없이 인터넷상에서 만난 사람과 개인적인 만남을 가져서는 안됩니다. 학생들은 자신이 느끼기에 위협적이거나, 괴롭힌다거나, 또는 그 외 부적절하다고 느끼는 모든 온라인 통신 내용에 대해 담당 교사 또는 학교 관리자에게 즉시 알려야 합니다.

시스템 보안 및 자원의 한정성

학생들은 LPS 컴퓨터 시스템의 보안을 유지하고 그 자원의 한정성을 존중하기 위해 발표된 절차 및 지침을 따라야 합니다. 여기에는 발표될 수 있는 모든 다운로드 관련 지침 및 바이러스 보호 절차가 포함됩니다.

네트워크 에티켓

학생들은 일반적으로 받아들여지고 있는 인터넷 네트워크 에티켓 규칙 및 학교 예의 규칙을 숙지하고 준수해야 합니다. 여기에는 일반적인 예의, 정중함 및 상스러운 표현의 자제 등이 포함됩니다.

용납되지 않는 용도

LPS 인터넷 액세스를 다음 용도로 사용하는 것은 용납되지 않습니다:

1. 타인에 대한 사적인 내용이나 개인 정보를 게시하는 것.
2. 타인의 이메일 계정에 로그인을 시도하거나 타인의 파일에 액세스를 시도하는 것.
3. 음란물 또는 포르노물에 액세스하거나 전송하는 것.

4. 연쇄 편지를 게재하거나 "스팸밍"을 수행하는 것("스팸밍 [spamming]"은 많은 수의 사람들에게 성가시거나 불필요한 메시지를 보내는 것을 의미합니다).
5. 성희롱을 저지르는 것. 학교별 핸드북에 포함되어 있는 LPS 성희롱 정책(Lexington Public Schools Sexual Harassment Policy)은 인터넷상의 행동에도 적용됩니다.
6. 약물 또는 알코올류의 불법 판매 또는 사용을 촉진하는 모든 통신, 불법적인 갱 활동을 조장하는 모든 통신, 타인을 위협하거나, 협박하거나, 괴롭히는 내용의 모든 통신, 또는 기타 일체의 법을 위반하는 모든 통신 행위에 참여하는 것.
7. 표절. "표절"은 타인이 창작한 내용을 도용해 가져와 자신의 것인 양 제시하는 행위를 말합니다. Lexington High School 학생/학부모 핸드북에 포함되어 있는 Lexington High School 표절/부정 행위 정책은 Lexington High School 학생의 인터넷 사용에도 적용됩니다.
8. 저작권 침해. 저작권 침해는 저작권 보호를 받는 내용을 부적절하게 복제하거나 전송하는 경우 발생합니다. 예를 들어, 대부분의 소프트웨어는 저작권 보호를 받으며 저작권 소유자의 허가 없이 복제할 수 없습니다.
9. LPS의 교육적 목적과 직접적으로 관련이 없는 상업적 활동에 참여하는 것.

책임의 한계

LPS는 학생이 인터넷상에서 액세스 할 수 있는 자료의 내용, 학생의 인터넷 사용 중 또는 그 결과 발생하는 어떠한 손해, 그리고 학생의 인터넷 사용에 따른 일체의 기타 결과에 대해 전혀 책임지지 않습니다.

지침 변경

LPS는 수시로 본 지침을 변경할 권한을 갖습니다.

의약품 정책

LSC 승인일: 1999년 11월

I. 배경

매사추세츠주 DPH(공중 보건부)는 무처방 의약물을 제공하려면, 개인 또는 학교의 의사가 작성한 서면 지시서가 반드시 기록상 보관되어 있어야 한다고 정하고 있습니다.

DPH 정책에 따라, 학교 시스템은 더 엄격한 규정을 수립할 수 있지만 덜 엄격한 규정은 수립할 수 없습니다. LPS는 무처방 의약품의 투여를 위해 학교 의사에게 백지 프로토콜을 작성해도 좋다고 허가한 적이 없습니다. 따라서, 해당 학생의 개인 의사가 작성한 서면 지시서가 반드시 필요합니다.

참고: 매사추세츠주 일반법(General Law)의 해석에 따라, 의약품은 학교 내 의약품 투여에 관한 국가 지침(National Guidelines for Administration of Medications in Schools)(1991년)에 따른 처방 및 비처방 의약품으로 정의됩니다.

II. 적용

A. 의약품 투여 프로그램 관리:

- (1) 양호 교사는 의약품 투여 프로그램의 관리자 역할을 해야 합니다.
- (2) 양호 교사는 학교 의사와 상의해 의약품 투여와 관련한 정책 및 절차를 수립해야 합니다.
- (3) 의약품 지시 - 학부모/보호자 동의
 1. 양호 교사는 자격증을 갖춘 처방자가 작성한 적절한 의약품 지시서가 각 학년도 개시 시점을 비롯하여 필요한 시기에 적절히 갱신되도록 확인-조치해야 합니다. 의약품에 대한 어떠한 변경을 위한 전화 지시는 반드시 양호 교사가 받아야 합니다. 구두로 지시한 경우, 수업일 기준으로 3일 이내에 반드시 서면 지시서가 접수되어야 합니다. 가능한 경우, 의약품 지시서 및 투여 계획은 학생이 입학 또는 다시 학교로 복귀하기 전에 작성되어야 합니다.

2. 표준 의료 관행에 따라, 자격증을 갖춘 처방자가 작성한 의약품 지시서에는 다음 내용이 포함되어야 합니다 :
 - a. 학생의 이름.
 - b. 자격증을 갖춘 처방자의 이름, 서명 및 전화번호.
 - c. 의약품의 이름.
 - d. 의약품의 투약량.
 - e. 의약품 투여 빈도 및 대략적인 복용 시간.
 - f. 지시 날짜 및 투여 중단 날짜.
 - g. 기밀성 위반이 아닌 경우, 또는 학부모, 보호자, 또는 학생의 기밀 유지 요청에 반하지 않는 경우 의사 진단 및 기타 의약물을 요하는 의료 상태.
 - h. 구체적인 투여 방법.
3. 필요한 경우, 자격증을 갖춘 처방자로부터 다음과 같은 추가 정보를 얻기 위해 모든 노력을 기울이게 됩니다.
 - a. 모든 특별한 부작용, 금기, 부정적 반응.
 - b. 해당 학생이 사용하고 있는 모든 기타 의약품.
 - c. 정해진 경우 다음 예약 방문 날짜.
4. 특수 투약 상황:
 - a. 단기 투약, 예를 들어, 수업일 기준으로 10일 또는 그 미만 동안 투여를 요하는 경우, 자격증을 갖춘 처방자의 지시 대신 약국 레이블이 붙은 용기를 사용할 수 있습니다. 의심이 되는 경우 양호교사는 자격증을 갖춘 처방자의 지시서를 요청할 수 있습니다.
 - b. "무처방(over-the-counter)" 의약품의 경우, Board of Registration of Nursing(간호 등록 협회) 규정에 따라 자격증을 갖춘 처방자의 지시서가 필요합니다.

자격증을 갖춘 처방자의 서면 지시서, 학부모/보호자의 서면 동의서, 그리고 약국 레이블이 부착된 조제용 용기가 있는 경우 학교에서 연구 단계의 신약도 투여가 가능합니다. 의심이 되는 경우 양호 교사는 학교 의사와 상의해/하거나 학교 환경에서 해당 의약물을 투여해도 좋은 허가를 구할 수 있습니다

5. 학부모/보호자의 서면 동의서에 포함되어야 하는 내용은 다음과 같습니다:

- a. 학부모/보호자의 인쇄된 이름, 서명, 긴급 연락 전화번호.
- b. 기밀성 위반이 아닌 경우, 또는 그러한 의약물을 문서화하지 말아 달라는 학부모, 보호자, 또는 학생의 요청에 반하지 않는 경우 학생이 현재 제공받고 있는 모든 의약물의 목록.
- c. 학부모 또는 보호자 및 자격증을 갖춘 처방자 이외에, 의료 응급 상황 시 연락을 받을 대상.

6. 의약물 투여 계획:

가능한 경우, 양호 교사 및 학부모/보호자와 협조해 각 학생별로 의약물 투여 계획을 수립합니다. 가능한 경우(DOE[교육부]는 적절하다면 18-21세 학생의 경우 해당 학생의 동의가 필요하며, 14세 이후에는 해당 학생의 참여가 필요하다고 정하고 있습니다), 해당 학생이 의사 결정 과정에 관여해야 합니다.

의약물의 최초 투여를 실시하기 전에, 양호 교사는 해당 학생의 건강 상태를 점검하고, 다음을 포함하는 의약물 투여 계획을 수립해야 합니다:

- d. 학생의 이름.
- e. 자격증을 갖춘 처방자가 작성한 지시서(전화번호 포함).
- f. 학부모/보호자가 서명한 동의서(집/사무실 전화번호 포함).

- g. 식품 또는 의약품에 대해 알려진 모든 알레르기.
 - h. 진단명. 단, 기밀성 위반인 경우 또는 문서화하지 말아 달라는 학부모/보호자 또는 학생의 요청이 있는 경우는 예외입니다.
 - i. 의약품의 이름.
 - j. 해당 의약품의 투약량 및 투여 빈도
 - k. 구체적인 투여 방법.
 - l. 발생 가능한 부작용, 부정적 반응 또는 금기.
 - m. 학부모/보호자로부터 학교가 받을 의약품의 양.
 - n. 필요한 보관 조건.
 - o. 처방 지속 기간.
 - p. 필요한 경우 의약품의 자가 투여 지도 계획.
 - q. 적절한 경우 학부모의 허락을 전제로, 교사를 포함해 의약품 투여 사실과 발생 가능한 부작용을 알릴 대상 .
 - r. 기밀성 위반이 아닌 경우, 또는 그러한 의약품을 문서화하지 말아 달라는 학부모/보호자 또는 학생의 요청에 반하지 않는 경우, 학생이 현재 사용하고 있는 기타 의약품의 목록.
 - s. 의약품 투여 효과 모니터링 계획.
 - t. 현장 학습 및 기타 단기간의 특별 학교 행사 시 의약품 투여 준비.
7. 양호 교사는 의약품을 투여 받는 각 학생을 파악해야 합니다.
- a. 의약품 투여 효과 및/또는 부정적 반응 또는 기타 유해한 효과와 관련해 유의한 관찰 결과가 있는 경우 이를 해당 학생의 학부모/보호자에게 알립니다.

- b. 표준 간호 관행에 따라, 양호 교사는 자신의 개인적 평가 및 전문적 판단에 근거 유해하거나, 위험하거나, 부적절할 수 있는 모든 의약품에 대해 투여를 거부할 수 있습니다. 이러한 경우, 양호 교사는 해당 학부모/보호자 및 자격증을 갖춘 처방자에게 그 사실을 즉시 알리고 거부 이유를 설명해야 합니다.
- c. 양호 교사는 최신판 의약품 참고서를 쉽게 이용할 수 있도록 상비하고 있어야 합니다.

B. 의약품의 자가 투여

“자가 투여(self-administration)”는 학생 스스로가 추가 지원 또는 지시 없이 자격증을 갖춘 처방자가 지시한 방법 대로 의약물을 소비 또는 적용할 수 있는 경우를 의미합니다. 이 옵션은 고등학생에 한해 이용되며, 향정신성 의약품에는 적용되지 않습니다. 중학교의 경우, 학생들은 담당 의사로부터 명확한 투여 지시가 있는 경우 흡입기, EpiPens 및 효소만 자가 투여할 수 있습니다. 초등학교의 경우, 흡입기 및 EpiPen은 양호 교사의 승인 하에, 담당 의사의 지시에 따라 자가 투여할 수 있습니다.

학생은 양호 교사가 다음 요건이 충족된다고 판단하는 경우에 한해 의약품 자가 투여를 스스로 책임질 수 있습니다:

1. 적절한 경우, 학생, 양호 교사 및 학부모/보호자가 의약품이 자가 투여될 수 있는 조건을 명시해 합의해야 합니다.
2. 적절한 경우, 양호 교사가 의약품의 안전한 자가 투여를 보장하는 데 필요한 요소만을 담고 있는 의약품 투여 계획을 작성해야 합니다.
3. 양호 교사가 상식적으로 타당한 수준에서, 해당 학생이 적절한 의약물을 식별할 줄 알고, 해당 의약물을 지시에 따라 투여하기 위한 빈도와 하루 중 시간을 알고 있다고 확신해야 합니다.

4. 해당 학생이 자가 투여해도 좋다는 해당 학생의 학부모 또는 보호자가 작성한 서면 허가서가 있어야 합니다. 단, 해당 학생이 M.G.L. 제 112장 12F절 하에 또는 학부모의 허가 없이 의료 치료를 받겠다고 동의할 수 있도록 허용하는 기타 권한(authority)하에 치료에 동의한 경우는 예외입니다.
5. 양호 교사가 요청하는 경우, 자격증을 갖춘 처방자는 자가 투여를 위한 서면 지시서를 제공해야 합니다.
6. 학생의 자가 투여는 해당 학생의 능력 및 건강 상태를 바탕으로 모니터링 되어야 합니다.
7. 적절한 경우, 학부모/보호자 및 학생의 동의 하에, 양호 교사는 해당 학생이 의약물을 자가 투여하고 있다는 사실을 적절한 교사 및 행정 담당자에게 알릴 수 있습니다.
8. 필요에 따라, 양호 교사는 교사, 학생 및 학부모/보호자와 상의해 자가 투여되는 의약물을 보관할 수 있는 안전한 장소를 결정합니다. 흡입기 또는 기타 예방 또는 응급 의약물의 경우 가능하다면 의약물의 예비품은 보건실 또는 쉽게 접근할 수 있는 2차 장소에 보관해 두어야 합니다.

C. 의약물의 취급, 보관 및 처리

1. 모든 의약물은 다음의 조건에 따라 학교에 배달되어야 합니다:
 - 의약물은 약국 또는 제조업체의 레이블이 부착된 용기에 담겨 있어야 합니다.
 - 의약물을 접수하는 양호 교사는 배달된 의약물의 양을 문서에 기록해야 합니다.
2. 모든 의약물은 원래 담겨 있던 약국 또는 제조업체의 레이블이 부착된 용기에 담겨 보관되어야 하며, 의약물을 안전하고 효과적으로 유지할 수 있도록 보관되어야 합니다. 유효 기간을 확인해야 합니다.
3. 투여 예정인 모든 의약물은 의약물 보관 용도로만 사용되는 안전하게 잠긴 캐비닛에 보관되어야 하며, 해당 캐비닛은 의약물을 꺼내기 위해 열 때를 제외하고는 항상 잠겨 있어야

합니다. 냉장을 요하는 의약품의 경우, 잠긴 상자에 넣어 냉장고 안에 보관하거나 잠긴 냉장고 안에 보관해야 합니다.

4. 학부모 또는 보호자는 수시로 학교에서 해당 의약물을 꺼낼 수 있습니다.
5. 학생 1인에 대한 의약품은 최대 삼십(30)일분까지만 학교에 보관할 수 있습니다.
6. 가능하다면 사용되지 않았거나, 사용이 중단되었거나, 유효기간이 지난 모든 의약품은 해당 학부모 또는 보호자에게 반환하고, 반환 내역을 적절히 문서화해야 합니다. 의약품 투여를 중단하고 난 후, 해당 학부모/보호자가 1주일 이내에 해당 의약물을 찾아가지 않으면 해당 의약품은 폐기 처분됩니다. 모든 의약품은 학년도 말에 반환됩니다.

D. 문서화 및 기록 보관

1. 양호 교사는 수업 시간 중 의약물을 투여 받는 각 학생에 대해 의약품 투여 기록을 작성-보관해야 합니다.
 - a. 그러한 기록에는 일지, 의약품 투여 지시 및 학부모/보호자 허가서가 포함된 의약품 투여 계획이 포함되어야 합니다.
 - b. 의약품 투여 계획에는 앞서 언급한 정보가 포함되어야 합니다.
 - c. 일지에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:
 - 투여되는 의약품의 투약량 또는 양.
 - 투여 일자 및 시간, 또는 누락 투여 일자, 시간 및 이유.
 - 해당 의약물을 투여하는 양호 교사의 완전한 서명. 의약품이 동일한 양호 교사에 의해 하루 2회 이상 투여되는 경우, 해당 양호 교사는 완전한 서명을 한 후 해당 기록의 머리글자를 적어 서명할 수 있습니다.

- d. 양호 교사는 의약품 투여 기록에 해당 의약품의 약효와 관련해 유의한 관찰 내용을 기록하고, 적절한 경우 모든 부정적 반응 및 그에 따라 취해진 조치도 기록해야 합니다.
 - e. 모든 문서 내용은 잉크로 기록해야 하며 변경해서는 안 됩니다.
 - f. 작성 완료된 의약품 투여 기록은 해당 학생의 건강 기록에 포함되어야 합니다. 적절한 경우에 학부모, 보호자 또는 학생이 이의를 제기하는 경우, 이러한 기록은 기밀 의료 기록으로 간주되어 기밀로 유지되어야 합니다.
2. DPH(공중 보건부)는 공립 및 사립 학교 내 처방 의약품 투여에 관한 규정(Regulations Governing the Administration of Prescription Medications in Public and Private Schools)의 준수를 보장하기 위해 사전 통지 없이 모든 개별 학생의 의약품 기록 또는 의약품의 투여 또는 보관과 관련한 기록을 살펴볼 수 있습니다.

E. 투약 오류의 보고 및 문서화

- 1. 투약 오류는 특정 학생에게 처방된 대로 의약물을 투여하지 않는 모든 경우를 포함하며, 해당 의약품이:
 - a. 적절한 시한 내에,
 - b. 정확한 투약량으로,
 - c. 인정되는 관행에 따라,
 - d. 정확한 학생에게 투여되지 않은 경우를 포함합니다.
- 2. 투약 오류가 발생한 경우, 양호 교사는 해당 학부모 또는 보호자에게 이를 알려야 합니다. 양호 교사는 해당 학부모 또는 보호자에게 연락을 취하고자 하는 노력을 기록으로 남겨야 합니다. 해당 학생의 위해 발생 가능성이 의심되는 경우, 양호 교사는 학생의 자격증을 갖춘 처방자 또는 학교 의사에게도 이를 알려야 합니다.

3. 투약 오류는 해당 양호 교사가 적절한 양식을 사용해 문서화해야 합니다. 이러한 보고서는 투약 오류 기록에 보관되어야 하며, DPH(공중 보건부)의 요청이 있을 경우 제공되어야 합니다. 의료적 조치를 요하는 심각한 질병을 야기시킨 모든 투약 오류는 DPH 가족 및 커뮤니티 건강국(Bureau of Family and Community Health)에 보고되어야 합니다.

F. 의약품 응급 상황 대처

응급 처치 지침 참조.

G. 의약품 투여에 관해 학부모 또는 보호자에게 정보 제공

학부모/보호자가 요청할 경우 상기 의약품 정책의 개요를 제공해 드립니다. 의약품 정책은 요약된 형태로 최소 1년에 1차례 학부모 뉴스레터에 게재됩니다.

H. 의약품 투여와 관련한 학교와 학부모 간의 문제 해결 절차

적절하다면 처방전을 작성한 의사, 학부모, 양호 교사, 교장 및 특수 교육 담당자가 상의합니다.

I. 정책 검토 및 개정

본 정책의 검토 및 개정은 필요에 따라서 이루어지나, 최소한 2년에 1차례 실시됩니다.

참조:

매사추세츠주 일반법(Mass General) §§ 74-81C, 비처방 의약품에 대한 간호 등록 협회의 “전문 간호” 규정 정책 ("Professional Nursing" Defined Policy of the Board of Registration in Nursing for non-prescription medications).

정책: 비주민 학생

LSC 승인일: 1996년 1월

I. 배경

LPS 입학 자격은 매사추세츠주 일반법 제 76장의 지배를 받습니다. 단체 교섭 협약(Collective bargaining agreements), 학교 선택 법(School Choice Law), METCO 플랜(METCO Plan), 맥키니 무주택자법(McKinney Homeless Act)에 정해진 내용, 또는 다음에 정해진 내용을 제외하고, LPS는 렉싱턴 타운 내에 실제 거주하지 않는 학생은 입학시키지 않습니다.

"거주"는 1주일에 최소 사(4)일 밤을 렉싱턴 타운에서 자는 것으로 정의합니다.

II. 적용

1. 개인 등록금 학생으로서의 입학:

비거주자 학생은 다음의 기준을 충족시키는 경우에 한해 개인 등록금 조건으로 LPS 입학이 고려될 수 있습니다:

해당 학생이 1991년 6월 30일 이전에 개인 등록금 학생으로 LPS를 다닌 학생, 또는 그러한 학생의 (의붓)형제-자매거나 그러한 학생의 가정에 거주하는 위탁 아동.

본 조건을 충족하는 학생은 (a) 교육감이 승락하고 모집정원이 있는 경우, 그리고 (b) LSC가 정한 등록금을 납입하는 경우 LPS에 다닐 수 있습니다.

2. 다른 학교 위원회와의 협정을 통한 입학:

교육감은 다음과 같은 경우에 이웃 커뮤니티와의 협정을 통해 렉싱턴 학생이 해당 커뮤니티 학교에 다니도록 하거나, 다른 커뮤니티 학생이 렉싱턴 소재 학교에 다니도록 할 수 있습니다:

- (a) 해당 학생이 매사추세츠주 일반법 (Gen. Laws), c. 71B(제 766장) 및/또는 관련 연방 법에 따라 특수 교육을 요하는 경우;
- (b) 학생이 학년도가 시작된 이후 렉싱턴으로 이주했거나 렉싱턴에서 다른 곳으로 이주한 경우, 자신의 이전 거주지

에서 해당 학년도를 완료하게 해달라고 허가를 요청하는 경우.

- (c) 고등학교 졸업반을 시작하는 학생으로 렉싱턴으로 이주했거나 렉싱턴에서 다른 곳으로 이주한 경우, 졸업반에 다니는 동안 자신의 이전 거주지에서 학교를 다니게 해달라고 허가를 요청하는 경우.
- (d) 학생이 거주하는 커뮤니티의 학교 위원회와의 협정에 따라 렉싱턴 학교에 입학하는 경우. (M.G.L.[매사추세츠주 일반법] 제 76장 12절 참조)

해당 협정은 해당 출석에 대해 상호 동의할 수 있는 조건에 대한 각 학교 위원회의 합의, 등록금의 납입, 그리고 교육감에 의한 모집정원 유무 판단 여부에 따라 결정됩니다.

3. 타운 직원의 자녀:

학생의 모친, 부친 또는 법적 보호자가 렉싱턴 타운(Town of Lexington)에서 근무하는 직원인 경우, 관련 단체 교섭 협약의 조항에 의거 교육감이 해당 학생이 요구하는 수업 및 프로그램에 모집정원이 있다고 판단하면 LPS에 다닐 수 있습니다. 렉싱턴은 단체 교섭 협약의 조항에 따라 입학한 학생의 통학 수단을 제공할 책임을 지지 않습니다. 학생이 렉싱턴에서는 제공되지 않는 특수 교육 서비스를 요하는 경우, 해당 학생이 거주하는 커뮤니티가 그러한 서비스의 제공을 책임지게 됩니다.

4. LPS에 다니는 것이 유일한 목적인 렉싱턴 거주하는 학생:

오직 LPS에 다니기 위한 목적으로 렉싱턴으로 거주지를 옮기는 학생은 LSC가 정하는 등록금을 납입해야 합니다(M.G.L. 제 76장 6절).

"학생 비자"를 가지고 입학 허가된 학생은 입학 전에 LSC가 승인하는 AFS(American Field Service: 미국 필드 서비스) 또는 ASSE 국제 교환 학생 프로그램(ASSE International Student Exchange Program) 등 "외국인 교환 프로그램"에 따라 입학 허가된 경우를 제외하고, 등록금을 납입해야 합니다. ("교환 학생 입학 허가 지침[Guidelines for Admission of Exchange Students]" 참조.)

학생이 LSC가 승인한 "외국인 교환 프로그램"에 따라 입학하거나 등록금을 납입하기로 동의하는 경우를 제외하고, 렉싱턴은 학생 비자에 필요한 신청 과정에 관여하지 않습니다.

5. 등록금:

본 정책에 따라 책정된 등록금은 언급된 출석 기간 동안 정규 및 특수 교육 서비스를 제공하는 데 대한 학생 당 평균 비용입니다. LSC는 교육감의 권고에 따라 등록금 전액 또는 일부를 받지 않을 수 있습니다. 본 정책에 따라 납입하도록 되어 있는 모든 등록금은 반드시 최초 입학 시점 이전 및 각 학년도 첫 수업일 당일 또는 이전에 납입해야 합니다. 학생이 학년도가 끝나기 전에 자퇴하거나 퇴학당하는 경우, 이미 납입된 등록금은 해당 학년도 잔여 수업일 각 1일에 대해 이미 납입한 금액의 1/180 비율로 환급됩니다.

법적 참조:

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) c. 76, s 6

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) c. 76, s 12

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) c. 76, s 12A

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) c. 76, s 12B

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) c. 71, s 6A

성교육 정책과 관련한 학부모 통지

LSC 승인일: 1997년 7월 17일

I. 목적 및 범위

매사추세츠주 일반법(M. G. L.), 제 71장 32A에 따라,
LPSC(Lexington Public School Committee)는 주로 인간 성교육
또는 인간 성문제를 다루는 커리큘럼과 관련해 우리 학생의 학부
모 및 보호자의 권리와 관련해 다음과 같은 정책을 채택했습니다

II. 적용

LPS는 학부모 또는 보호자들에게 구체적으로 인간 성교육 또는 인
간 성문제를 다루는 커리큘럼 부분에서 자녀를 면제시킬 수 있는
용통성을 드립니다. 학부모께서는 학교장에게 서면으로 면제를
요청하셔야 합니다. 학부모의 요청에 따른 면제를 이유로 면제
학생이 불이익을 당하는 일은 없습니다.

커리큘럼 중 구체적으로 인간 성교육 또는 인간 성문제를 다루는
부분에서 면제 받은 학생의 경우, 면제 받은 커리큘럼 시간을 채
울 수 있도록 관련 학습 과제 및 자료를 할당 받게 될 것입니다.
학생들은 주정부에서 정한 의무 평가 및 각 학군 요건에 따라 과
목 학습 자료 및 성적 기준을 충족시킬 책임을 집니다.

과정의 시작 시점에 학교는 학부모/보호자에게 서면으로 주로 인
간 성교육 또는 인간 성문제를 다루는 커리큘럼에 대해 통지합니
다. 이 통지서에는 해당 과목에서 다루게 될 주제, 과목 요건, 기
대하는 결과 및 평가 방법 등이 포함됩니다. 해당 과목 요건의 일
부로 학부모/보호자는 반드시 이 통지서에 서명해 자녀의 담당
교사에게 제출해야 합니다.

실질적으로 가능한 범위 내에서 해당 과목에 대한 프로그램 지도
자료를 상식적으로 타당한 방식으로 학부모, 보호자, 교육자, 학
교 행정 담당자 및 그 외 사람들이 살펴보고 검토할 수 있도록 합
니다.

III. 배경

LSC가 공식 채택하게 되면, 본 정책은 서면 형태로 1997년부터 매년 9월 1일까지 학군 내 각 교장에게 배포될 것입니다. 그러면 각 교장은 학부모에게 전달되는 모든 기타 학교 정책에 본 정책을 포함시키게 됩니다.

학교 협의회(School Council) 정책

LSC 승인일: 1994년 2월

I. 배경

본 정책은 매사추세츠주의 모든 공립 학교에 대해 학교 협의회 설립을 의무로 정하고 있는 1993년 법(Acts of 1993) 제 71장 53절 조항의 시행을 위한 것입니다.

LSC는 학교 협의회 의도 및 목적을 지원-장려합니다. LSC는 학부모, 교사, 고등학생 및 기타 커뮤니티의 일원들이 함께 협력해 교장을 지원함으로써 렉싱턴 내 모든 아동-청소년의 교육을 개선시킬 수 있다고 믿습니다. 학교 협의회는 그 법적 의무를 이행하는 데 있어, 교직원, 학부모, 행정 담당자, 학생(적절한 경우), 및 기타 커뮤니티 참여자들이 협력을 통해 학교 개선, 학생 성취도 향상, 전문 교육자 사이의 만족도 증대, 그리고 학부모 및 광역 커뮤니티에 대한 헌신 및 교류 강화 등에 대한 책임을 공유하는 학교 내 분위기를 조성하기 위해 리더 역할을 맡아야 합니다.

LSC는 각 지역 학교 차원에서 협력적 노력 촉진에 대한 시도를 지원하지만, 동시에 소속 학교에 관계 없이 렉싱턴 내 모든 학생에 대해 공통적인 방향을 제시할 책임을 인식하고 있습니다. 따라서, LSC는 학교 협의회가 학교 개선 계획 수립 시, 학교 시스템의 핵심 가치로 불리는 학교 시스템 전체 목표 맥락에서 교육 개혁법(Reform Act)에 포함되어 있는 측면을 다루어 줄 것을 기대합니다.

학교 협의회 목적은 다음과 같습니다.

- 1) 학교를 위한 교육 목표 채택에 있어 교장을 지원합니다.
- 2) 학생의 교육적 필요 파악에 있어 교장을 지원합니다.
- 3) 연차 학교 예산 검토에 있어 교장을 지원합니다.
- 4) 학교 개선 계획 수립에 있어 교장을 지원합니다.

II. 목적 및 범위

배경: 학교 중심 경영

학교 시스템이 공동 의사 결정 방식을 채택하게 됨에 따라, 여러 이해 당사자 및 참여자의 기존 역할과 책임에 변화가 생기게 될 것입니다. 특히, 중앙 사무국(Central Office)(학교 위원회 포함), 커리큘럼 코디네이터, 교장, 교사 및 학부모 등 각 학교 구성원, 그리고 각 학교 관련 단체의 역할 및 책임이 조정 대상이 될 것입니다.

중앙 사무국의 경우, 의사 결정 과정에서 학교 차원의 참여가 늘어나면서, 중앙 사무국 및 그 직원들은 전체적으로 집행자 및 감독자의 역할에서 촉진자, 고무자, 조율자의 역할로 조정되어야 할 것입니다. 의사 결정 과정이 교실에 더 가까워지는 것과 관련해, 연구 결과에 따르면 학교 위원회 및 교육감이 전체 시스템 차원에서 비전을 제시하는 데 대해 더 큰 책임을 지게 될 것입니다. 강력한 중심 비전이 개별 학교 차원의 다양한 시행 전략과 결합되어 운영 기준 역할을 하게 될 것입니다. 이러한 맥락에서, LSC와 교육감은 학교 시스템, 그리고 각종 주 및 연방 의무 조항 준수에 대한 법적 책임을 집니다. 학교는 학교 시스템의 좀 더 커다란 비전과 핵심 가치 내에서 운영됩니다. 학교 시스템의 비전 및 가치를 달성하기 위한 개별 수단은 각 소재지 상황에 따라 학교별로 달라질 수 밖에 없습니다.

아마도 가장 큰 변화는 각 학교 차원에서 발생할 것입니다. 여기서는 교사, 교장, 학부모, 그리고 심지어 전체 커뮤니티의 역할까지도 명시적으로 고려되어야 합니다. 다시 강조하지만 시스템의 비전과 일치하는 학교의 공유 비전을 제시하는 것이 중요합니다. 다양한 이해 당사자들이 학교의 의사 결정 과정에 참여하는 정도는 당사자별로 다르겠지만, 가장 큰 역할 변화가 예상되는 사람은 교장입니다. 의사 결정 과정 개혁에 참여하고 있는 교장들의 경험을 살펴보면, 각자 학교 내에서 효과적인 지도 및 학습을 추진을 위해 더 많은 시간을 보내는 경우가 많습니다. 교사 및 학부모의 입장에서든 큰 변화가 예상됩니다. 교사 및 학부모는 더 향상된 발언권과 함께 지도 및 학습에 영향을 미치는 활동에 수반되는 책임을 지게 될 것입니다.

책임 공유가 강화되면서 직접적인 영향을 받게 될 세 번째 집단은 각 지역의 교사 연합입니다. 다시 강조하지만 연합 지도층의 주요 역할은 공유 가치 및 비전의 촉진입니다. 소송과 다툼이 잦았던 과거 교육감과 학교 위원회의 관계에서 벗어나 이제 신뢰, 존중 및 열린 의사소통의 과정을 통해 한층 개선된 관계를 가지게 될 것입니다. 그러나, 궁극적인 법적 책임이 학교 이사회 및 교육감에게 있는 것처럼 학교 중심 경영이 교사 연합과 학교 위원회 간의 집단 합의 과정 및 이점을 대신하지는 않습니다.

전체 개혁 과정에 걸쳐 개별 당사자들은 개혁이 실시되는 이유를 면밀히 지켜보아야 할 것입니다. 본 학교 시스템 내 제어권 및 책임의 중심이 변화하는 것은 변화 그 자체를 위해서가 아니라, 학교 내 학생의 학습 향상을 위해서입니다. 개인, 학부모, 교사, 교장, 교육감 및 학교 위원회가 제공하는 전문 지식 및 리더십이 모든 학생들의 성공적인 학습 기회 조성에 대해 갖는 중요성은 변함없을 것이지만 상대적인 역할과 책임에는 변화가 있을 수 밖에 없습니다.

III. 적용

구성원

각 학교 협의회는 공동 의장 역할을 맡게 될 학교장, 학교의 전문 직원들이 선발하는 교사, 학교 PTA(학부모-교사 협의회)가 교장과의 협의 과정을 통해 선발한 학부모, 렉싱턴 TMMA(Town Meeting Members' Association: 렉싱턴 타운 회의 회원 협회)의 비공식적인 지원을 받아 교장이 정하는 비학부모 커뮤니티 개인, 건물 관리인, 비서 및 보조 교사 등을 포함하는 지원 담당 직원, 그리고 보조적 차원에서 학생 협의회가 선발하는 최소 1명의 학생 등으로 구성됩니다. 학부모의 수는 교사 수에 교장을 더한 수와 같아야 합니다. 학부모, 직원, 학생 및 기타 커뮤니티 구성원의 선정/선발 결과로 학교 건물 및 커뮤니티의 인종적, 민족적 다양성을 폭넓게 대표하는 협의회가 구성되어야 합니다.

각 학교 협의회는 그 구성원 선발을 위한 절차를 자체적으로 결정합니다. 단, 해당 절차는 먼저 교육감의 승인을 받아야 합니다. 임기는 이(2) 년과 삼(3) 년 중 각 학교 협의회가 정할 수 있는 권한을 갖습니다. 구성원은 각 직책에서 두(2) 차례 이상 연임할 수 있으나 이에 국한되지 않습니다. 이전 구성원은 최소 2년(1회 임

기)이 경과된 후 재선 자격을 갖습니다. 재선에 대해 교대 선발 규정 및 조건 조항을 고려해야 합니다.

회의 절차

협의회는 첫 회의에서 교장과 함께 공동 의장을 맡을 구성원을 선발합니다. 모든 회의는

공개 회의법(Open Meeting Law)의 요건에 따라 진행됩니다. 또한, 2명의 공동 의장은 매 회의 시 안건을 마련해 협의회 구성원들에게 배포하고 회의일 이전에 게시해야 합니다. 회의가 열리기 전에 해당 안건을 시의 적절한 방식으로 학부모 커뮤니티에 알리기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다. 교육감, 그리고 안전에 특정 의제 항목을 포함시키고자 하는 모든 교직원, 모든 학부모, 모든 학생, 또는 모든 협의회 구성원은 회의가 열리기 최소 3일 전에 교장에게 해당 항목을 포함시켜 줄 것을 요청할 수 있습니다. 모든 관심 항목은 협의회 안건에 포함될 수 있으며, 협의회는 각 항목이 실제 논의될지의 여부를 결정하게 됩니다. 모든 회의는 준비된 안건에 따라 진행됩니다. 의사 결정은 안전 항목 한해 이루어집니다. 기타 문제는 제기해 논의할 수는 있지만, 의사 결정이 이루어지려면 반드시 그 전에 앞으로의 안전에 공식적으로 포함되어야 합니다. 각 회의의 의사록은 학교 커뮤니티에 배포할 수 있도록 준비되어야 합니다. 각 학교 협의회는 공식적인 기록은 학교에 보관됩니다.

기본 규칙

협의회는 전원합의에 따라 운영되는 것을 원칙으로 합니다. 합의가 이루어지지 않는 경우, 이는 최선의 옵션이 아직 수립 및 제시되지 않았다는 의미로 간주합니다. 협의회가 전원합의를 통한 결정에 도달할 수 없고, 다수에 의한 의사 결정이 필요한 경우, 다수 득표가 있어야 협의회 의사 결정으로 간주됩니다.

협의회가 중요한 사안에 대해 교착 상태에 이르렀거나 반복적으로 전원 합의 도달에 실패하는 경우, 세(3) 명의 구성원이 교육감에게 협의회 과정 개선을 도와줄 수 있는 중재자를 임명해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 중재 요청을 받은 경우, 교육감은 다른 협의회 구성원 중에서 중재자를 찾을 수 있습니다. 그러한 중재 상

항이 발생할 경우, 협의회 구성원 전원은 성실하게 협조해야 할 의무가 있습니다.

학교 개선 계획/교육 목표

교장은 학교 협의회와 상의해 학교의 교육 목표를 채택하고, 그러한 목표를 추진하기 위한 학교 개선 계획을 수립해야 합니다. 각 학교의 교육 목표에는 반드시 매사추세츠주 교육 위원회 (Massachusetts Board of Education)가 채택한 학생 성취도 기준이 포함되어야 하며, 해당 학군에 대해 수립된 모든 교육 정책과 부합되도록 그러한 목표의 맥락에서 학교의 필요를 평가해야 합니다. 또, 학교 개선 계획은 학교 시스템 전체 목표/핵심 가치에 부합해야 합니다.

이 계획에는 학생들의 다양한 학습 필요를 충족시킬 수 있는 방법, 학교 커뮤니티에 대해 모든 그룹의 직업적 개발을 위한 관용과 존중으로 특징지어지는 개방적인 학교 환경의 수립, 학교 생활에 대한 학부모의 참여 강화를 위한 자원의 할당, 안전과 규율, 특별 활동, 그리고 교장이 학교 협의회와 의논해 적절하다고 판단하는 기타 과목 등이 포함됩니다. 각 학교 개선 계획은 매년 학교 위원회에 제출해 학교 위원회가 검토하도록 해야 합니다. 학교 개선 계획이 학교 위원회에 의해 30일 이내에 검토되지 않는 경우, 해당 계획은 승인된 것으로 간주합니다.

교육

학교 위원회는 연차 예산에 학교 협의회 구성원을 위한 교육 계획을 포함시킵니다. 교육은 학교 협의회와 지속적인 운영을 지원하고 장려하는 것을 목적으로 하는 시스템 전체 운영 위원회 (Steering Committee)가 담당합니다. 운영 위원회는 교육감 또는 교육감이 지정한 자, 교사 연합 회장 또는 연합이 지정한 자, 그리고 학교 위원회의 구성원 1인으로 구성됩니다. 구성원들은 공동으로 학교장, 교사, 학부모 및 커뮤니티 구성원을 대표하는 최대 4명의 구성원을 추가로 임명할 수 있습니다. 운영 위원회의 구성원들은 2년 임기를 최대 두(2) 차례 연임할 수 있으며, 2년간의 공백기를 거친 후 다시 재선에 임할 수 있습니다.

또한, 운영 위원회는 협의회 및 각종 이해 당사자들 간의 정보 흐름을 조율 및 촉진하고, 시스템 전체 핵심 가치 및 교육 개혁법의

맥락에서 학교 중심 경영의 전반적인 시행을 검토하고, 학교 협의회에 때때로 뉴스레터 및 정보 자료를 배포하며, 요청이 있을 경우 협의회에 기술적 지원을 제공합니다.

전학 신청

유치원-5학년의 학교 간 전학 신청을 위한 행정 절차

초등학교생의 학부모 또는 보호자는 현재 학군 내 학급에서 학군 외 학교로 전학 신청을 할 수 있습니다.

1. 학군 외 학교로의 전학 신청은 반드시 5월 15일까지 교육감에게 제출해야 합니다. 신청서 양식은 각 초등학교에 비치되어 있으며 다음 웹사이트에서도 다운로드 받으실 수 있습니다:
<http://lps.lexingtonma.org/forms/formindex.html>
2. 신청서는 2개의 주첨 그룹으로 분류됩니다:
 - (a.) 학군 외 배정 유지 신청: 자녀가 현재 학군 외 학교에 다니고 있는 학부모의 신청이 우선적으로 고려됩니다.
 - (b.) 학군 외 배정 신규, 최초 신청: 자녀가 현재 주변 학교에 다니고 있는 학부모의 신청서는 1차 주첨 이후 아직 모집정원이 남아 있는 경우에 한해 고려됩니다.
3. 최종 결정이 이루어지기 전에 다음의 조건이 평가 및 고려될 것입니다:
 - (a.) 자녀가 현재 학군 외 학교에 다니고 있는 학부모 — 학군 외 학급 크기가 학교 위원회의 권장 학급 크기 지침을 절대 초과해서는 안 됩니다.

학교 위원회(School Committee)의 권장 학급 크기 지침		전학을 위한 최대 학급 크기
유치원	학생 18명	18명
1-2학년	학생 22명	22명
3, 4, 5학년	학생 24명	24명

전학 신청으로 인해 교사/학생 간 비율 불균형이 두 해당 학교 간 학급당 학생 수 3명을 초과하는 경우, 해당 신청은 거부됩니다. 단, 학생의 전학으로 인해 학급 크기 범위가 줄어드는 경우는 예외입니다.

- (b.) 자녀가 현재 주변 학교에 다니고 있는 학부모 —학군 외
학급 크기는 반드시 권장 학급 크기 지침보다 최소 학생
2명 만큼 작아야 합니다.

학교 위원회(School Committee)의 권장 학급 크기 지침		전학을 위한 최 대 학급 크기
유치원	학생 18명	16명
1-2학년	학생 22명	20명
3, 4, 5학년	학생 24명	22명

전학 신청으로 인해 교사/학생 간 비율 불균형이 두 해당 학교 간 학급당 학생 수 3명을 초과하는 경우, 해당 신청은 거부됩니다. 단, 학생의 전학으로 인해 학급 크기 범위가 줄어드는 경우는 예외입니다.

4. 모든 결정은 무작위로 이루어집니다. 단, 매우 중대한 사회적 또는 교육적 고려 사항이 있는 경우는 예외이며, 해당 고려 사항은 학생을 보내는 학교와 받는 학교 양쪽의 교장이 결정합니다.
5. 교육감이 학부모/법적 보호자에게 8월 1일까지 서면으로 최종 결정을 통지합니다.
6. 일단 주어진 학년도에 대해 학군 외 배정이 허용되고 나면, 해당 학부모 또는 보호자는 자녀가 학군 외 학교를 계속 다닐 수 있도록 매년 신청서를 내야 합니다. 매년, 전학 신청은 상기 명시한 기준을 바탕으로 결정됩니다.
7. 일단 학군 외 배정이 허용되고 나면, 해당 학부모 또는 법적 보호자는 학교와 집 사이의 통학 수단을 제공할 책임을 받아 들입니다. 기존 노선에 자리가 있는 경우, 전학 학생이 버스를 탈 수 있지만, 전학 학생을 위해 특별 버스 노선이 만들어 지는 일은 없으며, 해당 학부모는 버스 이용료를 지불해야 합니다.

2007년 3월

LEXINGTON PUBLIC SCHOOLS

매사추세츠주 렉싱턴

전학 신청서

본 신청서 양식을 작성하기 전에 Lexington Public Schools(LPS) 유치원-5학년 전학 신청을 위한 행정 절차 (<http://lps.lexingtonma.org/>)를 참조하십시오. 타이핑하거나 인쇄하십시오.

학생 이름: (성, 이름, 가운데 이름)		오늘 날짜:	
주소:		전화번호:	
시:	우편번호:	현재 학년:	
다음 중 하나에 체크해 주십시오:			
☐ 본 신청은 <u>기존 학군 외 배정을 유지하기 위한 것입니다.</u>			
☐ 본 신청은 <u>학군 외 배정을 신규, 최초 신청하기 위한 것입니다.</u>			
학군 내(주변) 학교:		전학 신청 대상 학군 외 학교:	
전학 신청은 20____/20____학년도를 위한 것입니다.	신청한 전학의 시행 날 짜:	전학 시점 학년:	
신청 학부모/보호자:		관계:	
이로써 본 전학은 학생 전학 절차(Student Transfer Process)에 대한 학교 위원회(School Committee)의 정책을 준수하였으며 상기 명시된 학년도에 한해 유효합니다. 본 전학은 최초 전학 이후 학년도에 모집정원 유부 여부에 따라 매년 갱신되어야 합니다. 새로운 <u>전학 신청서</u> 양식은 원하는 전학 배정 학년도의 전년도 5월 15일까지 매년 작성해 제출해야 합니다. 학군 외 학교와 집 사이의 통학 수단 제공은 학부모의 책임입니다. 학부모/보호자는 전학 신청의 승인 여부를 8월 1일까지 통보 받게 됩니다.			
학부모/보호자 서명:		날짜:	
교육감 승인:		날짜:	

전학 신청서 양식은 5월 15일까지 다음 주소로 제출해야 합니다: Dr. Paul B. Ash,
Superintendent of Schools(교육감), Lexington Public Schools, 146 Maple Street, Lexington,
MA 02420

2008년 4월 개정

학생 품행 및 징계 정책

LSC 승인일: 1994년 7월 25일

LPS는 모든 학생들에게 안전한 학교 환경에서 양질의 교육을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 학생들은 스스로 학교 내에서 안전하고 질서 정연한 학습 환경을 조장하도록 행동해야 하며, 그렇지 못한 경우의 심각한 위반 사항에 대해서는 최대 퇴학까지의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 징계 조치 부과 시 학교 교직원 은 질서 정연한 학습 환경의 유지 또는 복구 필요성, 해당 학생의 전체적인 징계 기록, 그리고 적절한 경우 해당 학생의 품행 개선 필요성 등을 함께 고려해야 합니다. 효과적인 징계를 위해서는 교직원, 학부모 또는 보호자, 그리고 학생의 참여가 필요하기 때문에, 학교 담당자들은 18세 미만 학생의 경우, 해당 학부모 또는 보호자에게 학생의 정학 또는 퇴학으로 이어질 수 있는 본 징계 정책을 반드시 알려야 합니다.

다른 학생으로 인해 안전 또는 학교에서의 학습에 위협을 받는 학생의 경우, 그러한 상황을 전문 담당 교직원에게 알려야 합니다. 신고한인에 대한 일체의 보복 행위는 금지됩니다 무질서를 초래하는 학생을 알고 있는 교직원은 적절한 조치를 취해야 하며, 이는 교실 내에서 적절히 처리할 수 없는 사안을 학교 당국에 즉시 보고하는 것도 포함됩니다.

I. 학교 규칙

각 학교장은 학교 협의회와 공동으로 학교 규칙과 규칙 위반 시 취해질 가능한 조치 등을 열거한 학생 핸드북을 마련합니다. 학생 규칙은 학교별 구체적인 사안을 다루는 것 외에도 학생의 규제 물질(마약류 및 알코올류 포함) 또는 위험 무기류 소지, 무력 사용, 절도, 시설 파괴 행위, 의도적으로 허위 사실을 고발하는 행위, 그리고 다른 학생의 민권을 침해하는 행위 등도 다루어야 합니다. 학교 협의회는 매년 봄, 같은 해 9월에 발효되도록 개정을 하기 위해 학생 핸드북을 검토해야 하나, 그 이외의 시점에도 개정을 고려할 수 있습니다.

II. 절차상 정당한 과정

모든 학생은 징계 조치를 받기 전에 반드시 적절하고 정당한 과정을 이용할 기회를 갖게 됩니다. 학교 또는 학교 관련 활동에서의 퇴학/제외가 포함되지 않는 징계 조치가 취해지기 전에, 해당 학생은 본인에게 적용된 혐의 사실을 통지 받고, 자신의 입장에서 상황을 해명할 기회를 가져야 합니다. 퇴학/제외가 포함되는 징계 조치의 경우, 다음의 절차가 적용됩니다.

A. 단기 정학 및 학교 관련 활동에서 제외

학생이 교육 과정에 위험 또는 상당한 지장을 초래하지 않는 한, 학생은 1일 - 10일까지의 정학 또는 학교 관련 활동에서의 제외 조치 이전에 다음을 받게 됩니다: (1) 본인에게 적용된 혐의 사실에 대한 구두 또는 서면 통지, (2) 해당 혐의의 근거가 되는 사실에 대한 구두 또는 서면 설명, (3) 자신의 입장에서 상황을 해명할 기회. 위험 또는 상당한 지장을 초래하는 경우, 이 절차는 정학 이전에 진행되지 않고 즉시 진행됩니다.

B. 퇴학 또는 장기 정학

학생은 퇴학 또는 11일 이상의 정학 조치 이전에 다음을 받게 됩니다: (1) 본인에게 적용된 혐의에 대한 서면 통지, (2) 해당 혐의의 기초가 되는 사실에 대한 서면 통지, (3) 자신에게 불리한 증거를 들을 기회, 자신의 입장을 대변해 줄 증인 또는 기타 증거를 제시할 기회, 그리고 학부모, 변호사 및 기타 성인의 변호를 받을 기회 등이 포함되는 청문회 기회.

학교 또는 학교 관련 행사에서 위험 무기류 또는 규제 물질을 소지한 혐의 또는 교육 담당 직원을 폭행한 혐의를 받는 학생, 또는 중죄로 기소되거나 유죄 판결을 받은 학생의 경우, 해당 청문회는 교장 앞에서 열리고 장소는 교육감 앞에서 열립니다. 청문회를 관장하는 교장은 학생의 규칙 위반 행위에 대해 조사를 실시할 수 없습니다.

위 문단에 명시된 경우를 제외하고, 장기 정학 또는 퇴학 청문회는 학교 위원회 앞에서 열립니다.

III. 특수 교육법

제 766장 또는 IDEA(Individuals with Disabilities Education Act: 장애인 교육법)에 의거 장애학생으로 식별된 학생의 징계는 해당 학생의 개인 교육 계획(Individualized Education Plan)상 요건에 따라 결정됩니다. 장애학생으로 식별되었거나 특수 교육 평가 요청 대상인 학생이 모든 학년도 중 총 10일 동안 학교에서 제외(학교 내외 정학 포함) 가능성이 명확한 경우, 해당 학생의 특수 교육 팀이 10일을 초과하는 제외 조치 이전에 소집되고 제 766장의 요건이 준수되어야 합니다. (장애 학생 징계 정책 참조.)

학교장은 정규 교육 학생의 경우 제 766장 규정 요건을 준수해야 합니다. (현행 제 766장 규정에 따르면, 학교장은 1 학교 분기 중 5일 이상 정학 조치를 당한 모든 정규 교육 학생에 대해 평가 의뢰를 고려해야 하며, 해당 학부모에게 의뢰 실시의 여부 및 그러한 의뢰를 실시할 학부모의 권리에 대해 알려야 합니다.)

IV. 담배 제품 사용의 금지

학교 건물 또는 학교 시설 내, 학교 구내, 또는 학교 버스 내에 서는 모든 개인에 의한 모든 담배 제품의 사용이 일체 금지됩니다. 본 규정을 위반하는 학생은 정학 처분됩니다.

V. 발생 가능한 범죄의 경찰 신고

학교 교직원 또는 학교 소유지 내, 또는 학교 관련 행사 중 학생이 범죄를 저질렀다거나 저지르고 있다고 믿을 만한 타당한 근거가 있는 경우, 해당 사안을 경찰에 신고해야 합니다. 신고해야 하는 범죄의 예로는 규제 물질 또는 위험 무기류의 소지, 폭행, 공공 기물 파괴 행위, 스토킹 및 헤이징(hazing: 심한 신고식 및 기합)이 포함되나 이에 국한되지는 않습니다.

매사추세츠 일반법(M. G. L. 제 71장 37H절

학교장에 의한 정학 및 퇴학

반하는 내용을 정하는 일체의 일반 또는 특별 법이라도, 모든 학생 핸드북에는 다음의 조항이 포함되어야 합니다:

- (a) 학교 구내, 또는 운동 경기를 비롯한 학교 후원 및 관련 행사 중에 총기류 또는 칼을 포함하나 이에 국한되지 않는 위험 무기류, 또는 마리화나, 코카인, 헤로인 등을 포함하나 이에 국한되지 않고 제 94C 장에 정의되어 있는 규제 물질을 소지한 것이 발각된 모든 학생은 교장이 해당 학교 또는 학군에서 퇴학시킬 수 있습니다.
- (b) 학교 구내, 또는 운동 경기를 비롯한 학교 후원 및 관련 행사 중에 교장, 교감, 교사, 보조 교사 또는 기타 교육 담당 직원에게 폭행을 가하는 모든 학생은 교장이 해당 학교 또는 학군에서 퇴학시킬 수 있습니다.
- (c) (a) 또는 (b) 조항 중 하나를 위반한 혐의를 받는 모든 학생은 청문회 기회가 있다는 사실을 서면으로 통보 받게 됩니다. 단, 해당 학생은 교장 앞에서 열리는 이 같은 청문회에서 증거 및 증인을 제시할 기회와 더불어 변호인의 변호를 받을 수 있습니다. 이 같은 청문회가 열린 후, 교장은 자신의 재량으로 (a) 또는 (b) 조항을 위반한 것에 대해 교장이 판단한 학생의 퇴학을 정학 조치로 다시 결정할 수 있습니다.
- (d) 본 조항에 따라 학군에서 퇴학 조치 당한 모든 학생은 교육감에 항소할 권리를 갖습니다. 퇴학 조치 당한 학생은 퇴학 일로부터 10일 이내에 자신의 항소 사실을 교육감에게 통지해야 합니다. 해당 학생은 교육감 앞에서 열리는 청문회에서 변호인의 변호를 받을 권리를 갖습니다. 항소에서 논의되는 문제는 해당 학생의 본 섹션 조항 위반 여부 사실에 근거해 결정하나 이에만 국한되지는 않습니다.
- (e) 해당 학생이 다른 학교 또는 학군에 입학 신청을 하는 경우, 신청을 받은 학군의 교육감은 해당 학생을 퇴학 조치한 학군의 교육감에게 요청해 해당 퇴학 조치의 사유를 적은 서면 진술서를 받을 수 있습니다.

매사추세츠주 일반법(M. G. L.) 제 71장 37절 H1/2

학생이 중범죄로 기소된 경우 학교장에 의한 정학 및 퇴학

제 76장의 84절 및 16 및 17절 조항에도 불구하고:

- (1) 특정 학생에 대해 중죄 혐의 형사 기소장이 발행되는 경우, 또는 특정 학생에 대해 중죄 과실 혐의 기소장이 발행되는 경우, 해당 학생이 다니고 있는 학교장은 해당 학생이 학교 내에 계속 남아있으면 학교의 전반적인 복지에 상당히 해로운 영향을 미칠 것이라고 판단하는 경우, 적절하다고 판단하는 기간 동안 해당 학생을 정학시킬 수 있습니다. 해당 학생은 그러한 정학 조치가 발효되기 전에 해당 혐의와 더불어 그러한 정학 조치 사유를 서면 통보 받게 됩니다. 또한, 해당 학생은 자신의 항소 권리와 그러한 정학 조치에 대한 항소 절차에 대해 서면 통보 받게 됩니다. 단, 그러한 정학 조치는 교육감이 실시하는 모든 항소 청문회 이전에는 계속 유효한 상태로 유지됩니다.

해당 학생은 교육감에게 해당 정학 조치에 대해 항소할 권리를 갖습니다. 해당 학생은 해당 정학 조치의 발효일로부터 달력일 기준 5일 이내에 교육감에게 서면으로 자신의 항소 신청을 통보해야 합니다. 교육감은 해당 학생의 항소 요청일로부터 달력일 기준 3일 이내에 해당 학생 및 해당 학생의 학부모 또는 보호자가 참석하는 청문회를 열어야 합니다. 청문회에서 해당 학생은 자신을 대변해 구두 또는 서면 증언을 제시할 권리와 변호인의 변호를 받을 권리를 가집니다. 교육감은 해당 학생에 대해 대안 교육 프로그램을 권고하는 것을 포함하여 교장의 결정을 뒤엎거나 수정할 권한을 갖습니다. 교육감은 청문회 개최일로부터 달력일 기준 5일 이내에 항소에 대한 최종 결정을 내려야 합니다. 그러한 결정은 해당 정학 조치에 대해 시, 타운 또는 지역 학군이 내리는 최종 결정이 됩니다.

- (2) 특정 학생이 중죄 혐의에 대해 유죄 판결을 받는 경우, 또는 해당 중죄 또는 중죄 과실과 관련해 죄가 있다는 결정이 내려지거나 법정에서 유죄를 인정하는 경우, 해당 학생이 다니고 있는 학교장은 해당 학생이 학교 내에 계속 남아있으면 학교의 전반적인 복지에 상당히 해로운 영향을 미칠 것이라고 판단하는 경우, 해당 학생을 퇴학시킬 수 있습니다. 해당 학생은 그러한 퇴학 조치가 발효되기 전까지 해당 혐의와 더불어 그러한 퇴학 조치의 사유를 서면 통보 받게 됩니다. 또한, 해당 학생은 자신의 항소 권리와 그러한 퇴학 조치에 대한 항소 절차에 대해 서면 통보 받게 됩니다. 단, 그러한 퇴학 조치는 교육감이 실시하는 모든 항소 청문회 이전에는 계속 유효한 상태로 유지됩니다.

해당 학생은 교육감에게 해당 퇴학 조치에 대해 항소할 권리를 갖습니다. 해당 학생은 해당 퇴학 조치의 발효일로부터 달력일 기준 5일 이내에 교육감에게 서면으로 자신의 항소 신청을 통보해야 합니다. 교육감은 해당 학생의 항소 요청일로부터 달력일 기준 3일 이내에 해당 학생 및 해당 학생의 학부모 또는 보호자가 참석하는 청문회를 열어야 합니다. 청문회에서 해당 학생은 자신을 대변해 구두 또는 서면 증언을 제시할 권리와 변호인의 변호를 받을 권리를 가집니다. 교육감은 해당 학생에 대해 대안 교육 프로그램을 권고하는 것을 포함하여 교장의 결정을 뒤엎거나 수정할 권한을 갖습니다. 교육감은 청문회 개최일로부터 달력일 기준 5일 이내에 항소에 대한 최종 결정을 내려야 합니다. 그러한 결정은 해당 퇴학 조치에 대해 시, 타운 또는 지역 학군이 내리는 최종 결정이 됩니다.

해당 학생이 퇴학 조치되는 경우, 어떤 학교 또는 학군도 해당 학생에 대해 교육 서비스를 제공할 의무를 갖지 않습니다.

교육부 및 청소년 서비스부는 MassJobs Council이 실시하는 연구 및 권장 내용에 의거 학교 입학 또는 교육 서비스를 받을 권리가 본 법의 조항에 의해 규제되는 학생에 대해 반드시 교육 기회가 제공되도록 해야 합니다.

그러한 연구에는 퇴학 조치 당한 학생의 수와 현재 제공되고 있는 서비스에 대한 통계학적 분석 및 앞으로 퇴학 조치될 학

생에 대한 교육의 제공과 관련한 권장 내용이 포함됩니다. 그러한 연구는 5개월 내에 완료되어 상원 및 하원 서기, 그리고 교육, 예술 및 인문 합동 위원회의 상-하원 의장에게 각각 제출되어야 합니다.

학생 기록: 비양육권 학부모

개요

연방법 및 주법에 따라, 이혼했거나 별거 중인 학부모는 자녀의 학생 기록에 대해 완전한 액세스를 가집니다. 단, 이러한 권리를 구체적으로 무효화하는 법원 명령, 주의 규정, 또는 이혼, 별거 또는 양육권 등의 문제와 관련된 법적으로 유효한 문서가 존재하는 경우는 예외입니다. 매사추세츠주 입법부는 최근 공립 학교가 자녀의 물리적 양육권을 갖고 있지 못한 부모("비양육권 학부모")에게 자녀의 학생 기록 사본을 제공하는 절차를 표준화하는 규정(M. G. L. 제 71장 34H절)을 통과시켰습니다. 자녀의 학생 기록 사본을 원하는 비양육권 학부모는 반드시 해당 학교장에게 다음과 같은 서면 요청서를 제출해야 합니다.

(5) M.G.L. 제 71장 34H절에서 정하는 비양육권 학부모를 위한 액세스 절차는 다음과 같습니다:

- (a) 비양육권 학부모는 다음의 경우를 제외하고 자녀의 학생 기록에 대한 액세스를 얻을 자격을 갖습니다:
 1. 해당 학부모가 해당 학생의 안전에 위협이 된다는 이유로 법적 양육권을 거부 당했거나 감시하 방문을 명령 받았고, 해당 위협이 양육권 또는 감시하 방문과 관련한 명령에 구체적으로 언급되어 있는 경우.
 2. 해당 학부모의 방문이 법적으로 거부된 상태인 경우.
 3. 해당 학생에 대한 해당 학부모의 액세스가 일시적 또는 영구적 보호 명령에 따라 제한되어 있는 경우. 단, 해당 보호 명령(또는 해당 보호 명령을 수정하는 모든 이후 명령)에 따라 특정적으로 학생 기록 내용에 대한 액세스가 허용되는 경우는 예외입니다.
 4. 해당 학부모에 대해 학생 기록의 배포를 금하는 검인 및 가정 법원 판사의 명령이 있는 경우.
- (b) 학교는 해당 학생의 기록 문서에 603 CMR 23.07(5)(a)에 따라 해당 학생의 기록에 대한 비양육권 학부모의 액세스가 제한 또는 금지되어 있다는 사실을 명시해야 합니다.

- (c) 기록에 액세스하기 위해 비양육권 학부모는 반드시 해당 학교장에게 해당 학생 기록에 대한 서면 요청서를 제출해야 합니다.
- (d) 요청을 받으면 학교는 양육권 학부모에게 배달 증명 우편 및 1종 우편을 사용해 영어 및 해당 양육권 부모의 주 언어로

양육권 부모가 603 CMR 23.07 (5)(a)에 따라 비양육권 학부모는 기록에 액세스할 자격이 없다는 내용의 문서를 교장에게 제공하지 않는 한, 학교는 비양육권 학부모에게 21일 경과 후 기록에 대한 액세스를 제공할 것임을 즉시 통지해야 합니다.

- (e) 학교는 비양육권 학부모에게 제공되는 학생 기록에서 양육권 부모의 근무지 또는 거주지 위치와 관련된 모든 전자 및 우편 주소, 전화번호 정보를 삭제해야 합니다. 또한, 해당 학생을 다른 학교에 입학시키려는 목적으로 해당 기록을 사용할 수 없다는 사실을 명시해야 합니다.
- (f) G.L. 71장 34H절에 따라 정보의 배포를 금지하는 법원 명령을 받는 즉시, 학교는 비양육권 학부모에게 학생 기록에 대한 비양육권 학부모의 액세스 허용을 중단할 것이라는 사실을 통보해야 합니다.

규제 당국:

603 CMR 23.00: M.G.L. 제 71장, 34D장, 34E장

담배 제품 사용 관련 정책

LSC 승인일: 2002년 6월 18일

목적 및 범위

LPS의 모든 학교 건물, 학교 시설, 학교 구내, 또는 학교 버스 내에서는 모든 개인의 어떠한 담배 제품의 사용도 항상 금지됩니다.

이 정책을 위반한 것으로 밝혀지는 교직원에 대해서는 징계 조치가 취해집니다.

이 정책을 위반한 것으로 밝혀지는 학생에 대해서는 학생 징계 규정에 따라 징계 조치가 취해집니다.

적용

본 정책은 적절한 핸드북(들) 및 출판물을 통해 모든 교직원 및 학생들에게 공표됩니다.

법규정 참조: M.G.L. 제 71장 37H절

LPS 통학 정책

학생의 통학과 관련한 매사추세츠주의 법규정에 따라 LPS는 LPS의 통학 정책 실시를 위한 다음과 같은 기준을 마련했습니다:

1. 주택 소유자의 소유지 앞 또는 그에 가장 근접한 보도 또는 공공 도로로부터 측정 시, 자신이 다니는 학군 학교로부터 집까지의 거리가 약 3킬로미터를 초과하는 유치원-6학년 학생들의 경우, 통학 요금은 렉싱턴 타운이 지불합니다.
2. 자신이 다니는 학교로부터 약 3킬로미터 또는 그 이하 지점에 거주하는 유치원-6학년 학생 및 7학년-12학년의 전 학생의 경우, 통학 요금은 렉싱턴 타운이 지불하지 않습니다. 학교 버스로 통학하고자 하는 학생들은 요금표에 따라 버스 패스를 구입해야 하는데, 이는 전체 학년도용을 미리 구매할 수도 있습니다. 편도 티켓은 판매하지 않습니다. IEP(Individualized Education Plan: 개인 교육 계획)에 따라 특수 통학 수단을 요하는 학생, IEP(Individualized Education Program: 개인 교육 프로그램)에 따라 특수 통학 수단을 요하는 학생, 재정 지원 대상으로 승인된 학생에 한해 본 규칙의 예외가 인정됩니다. 재정 지원 신청(Financial Assistance Application)은 통학을 포함해 LPS와 관련된 모든 학생 비용에 대해 고려 대상으로 이용 가능합니다.
3. 학생들은 정해진 버스 정류소에서 버스를 타고 내려야 하며, 집 앞까지 데려다 주는 서비스는 제공되지 않습니다. 반일제 유치원생들은 오전에 서면으로 지정된 버스 정류소에서 버스를 타고, 오후 12시 15분 하교 시간 이후 집 앞에서 내리게 됩니다. 이 때, 성인이 대기하고 있어야 합니다. 반일제 유치원생들이 다른 초등학생들과 서면으로 지정된 버스 정류소에서 내리게 되는 목요일과 기타 정해진 반일 하교일의 경우는 예외입니다.
4. 일단 학생이 버스를 타고 나서야 해당 학생은 학군의 책임이 됩니다. 그러한 책임은 해당 학생이 수업일 종료 시점에 지정된 버스 정류소에 도착했을 때 끝나게 됩니다. 거주지와 지정된 버스 정류소 사이, 버스 정류소에서 버스를 기다리는 동안, 그리고 오후에 버스에서 내린 후 학생의 행동과 안전은 학부모/보호자의 책임입니다.

5. 버스 패스를 소지하고 있는 학생만 버스에 탈 수 있습니다. 법적 책임 문제 및 안전 문제로 인해, 학생들은 자신들에게 지정된 버스만 이용할 수 있습니다. 사고 행사, 데이케어(탁아 시설), 또는 종교 수업 장소로의 수송은 허용되지 않습니다. 집이 두 곳인 학생을 위해 2차 패스(자리가 있는 경우)를 제공합니다. (요금은 프로그램 요금표를 참조하십시오.)
6. 렉싱턴 타운이 요금을 부담하는 학생들과 직접 요금을 지불하는 학생들 모두 버스 패스를 지급 받으며, 이 패스는 버스 탑승시 매일 제시해야 합니다. 이 패스는 학생이 학교 버스를 타고 집과 학교를 오갈 수 있는 자격을 부여합니다. 학생이 버스 패스를 분실하는 경우, 정해진 요금을 내고 통학부 (Transportation Office)에서 새로 패스를 발급 받을 수 있습니다.
7. 다른 학생이 자신의 버스 패스를 사용하도록 허락하거나, 자신의 버스 패스를 판매하는 학생에 대해서는 해당 학년도 잔여 기간 또는 LPS에서 학생으로서 지낼 기간의 잔여 기간 동안 버스 통학 권한이 박탈됩니다.
8. 버스 노선에 등록되는 학생 수는 버스의 운행 허가 조건으로 법적으로 허용된 한도를 초과하지 않습니다. 이는 모든 좌석에 대해서가 아니더라도 1 좌석 당 3명을 전제로 합니다.
9. 학년도 중간에 패스를 구입하고자 하는 학생의 경우, 버스에 자리가 있다는 전제 하에, 정해진 금액 전액을 지불해야 합니다.

버스 통학 학생 관련 규정

학교에서

- 미리 가지 말고, 버스가 불러지면 그때 버스라인으로 걸어갑니다.
- 줄 앞에 서서 인도하는 성인의 뒤를 따라 버스로 걸어갑니다.
- 새치기를 허용해서도 해서도 안됩니다. “뒤로 새치기”를 해서도 안됩니다.

- 버스를 향해 걸어갈 때는 인도에서 내려와서는 안됩니다.
- 자신이 탈 버스에 대해 질문이 있는 경우, 담당 교사, 보조 교사 또는 교장에게 문의하십시오.

버스 정류장에서

- 정해진 버스 정류장에 정해진 시간에 도착합니다.
- 학교 버스를 기다리는 동안 학생은 항상 인도 또는 기타 지정된 장소에 서 있어야 합니다. 학생은 타인의 재산 및 인도를 지나가는 다른 보행자의 권리를 존중하고, 타인에 대한 배려와 안전을 고려하여 행동해야 합니다.
- 학생들은 학교 버스가 완전히 정지하고 문이 열리기 전까지는 절대 버스에 가까이에 가서는 안됩니다. 버스에 탈 때에는 한 줄로 서서 질서정연하게 탑승해야 합니다. 어린 학생부터 먼저 타고 내려야 합니다.

- 버스에서 내린 다음 길을 건널 때에는 깜빡이는 등이 켜져 있고 정지 신호가 나 있는 경우 버스 앞으로만 건너야 합니다. 버스에서 최소 3미터 떨어져서 건너고, 건너기 전에 차가 오는지 양방향을 모두 살펴야 합니다. 절대 버스 옆에서 달리거나, 버스를 뒤쫓아 달리거나, 버스 바퀴 근처에 떨어진 물건을 주워서는 안됩니다.

버스 안에서

- 모든 학생은 버스 패스를 지급 받으며, 이 패스는 버스 탑승 시 매일 제시해야 합니다.
- 버스 운전자는 학생들이 버스에 타고 있는 동안 학생들의 행동에 대해 전적인 권한과 책임을 가집니다. 학생들은 운전자를 성가시게 하거나 운전 집중하는 데 방해가 되는 행위를 해서는 안됩니다. 버스 운전자에게 항시 예의 바르게, 존중하는 자세로 대해야 합니다.
- 학생들의 안전, 특히 LTA(치명적 알레르기)를 앓고 있는 학생들의 경우, 그 안전이 최우선으로 고려되어야 합니다. 그러므로, 학교 버스 내에서 음식(모든 종류의 사탕류나 껌 포함) 및 음료수를 먹거나 마시는 것은 엄격히 금지되고 있습니다. 학교 버스에 타고 있는 동안은 모든 음식, 음료수 및 사탕류를 꺼내서는 안됩니다.
- 기물 파손, 파괴 또는 더럽히는 행위는 용납되지 않습니다.
- 기물 파괴를 목격한 학생은 해당 행위를 버스 운전자 또는 학교 당국에 보고할 책임이 있습니다.
- 학교 버스 통로의 폭(무릎 높이: 약 30cm, 허리/가슴 높이: 약 38cm)과 좌석 등받이의 높이(바닥에서 좌석 등받이 꼭대기까지 약 111cm)로 인해, 대형 악기(예: 첼로, 프렌치 혼), 대형 프로젝트 또는 대형 물체는 버스에 들고 탈 수 없습니다. 또한, 학생은 일체의 소지품을 모두 자신의 다리 사이 또는 무릎 위에 보관하거나 둘 수 있어야 합니다. 첼로, 프렌치 혼, 대형 프로젝트, 또는 기타 대형 물체는 학생이 앉아 있는 1개 좌석에 수용이 불가능합니다.
- 통로를 막아서는 안됩니다.

- 신속하게 자리를 찾아 앉습니다. 자리를 맡아두는 것은 허용되지 않습니다.
- 1개 좌석에는 최대 2-3명의 어린이가 앉으며, 그 이상은 허용되지 않습니다.
- 버스 이동 중에는 자리에 앉아 있어야 합니다. 버스가 멈출 때까지 기다렸다가 일어납니다.
- 학생들은 허락 없이 창문을 열어서는 안됩니다. 창문 밖으로 아무것도 던져서는 안됩니다. 버스에 타고 있을 때에는 절대 손, 팔 또는 신체의 어느 부분도 창문 밖으로 내놓아서는 안됩니다. 응급 상황이 발생하거나 운전자가 열라고 지시하는 경우를 제외하고 후면 응급 출구를 열어서는 안됩니다.

- 밀거나, 때리거나, 장난을 쳐서는 안됩니다. 학생들은 욕설이나 거친 말을 사용해서는 안됩니다.

행동

학교 버스를 타고 있는 동안 발생하는 욕설을 포함한 행동상의 문제에 대처하는 절차는 다음과 같습니다:

- a. 1차 위반: 해당 학교장 또는 통학 담당 코디네이터가 해당 학생의 학부모에게 위반 사실을 알리는 서한과 버스 행동 양식(Bus Conduct Form)을 보냅니다.
- b. 2차 위반: 버스 탑승 권한이 2주간 동안 박탈되며, 해당 학생이 다니는 학교장이 해당 학부모에게 그 사실을 통지합니다.
- c. 3차 위반: 해당 학생에 대해 해당 학년도 잔여 기간 탑승 권한을 박탈할 수 있으며, 해당 학생이 다니는 학교장이 해당 학부모에게 그 사실을 통지합니다. 권한이 박탈된 경우 잔액은 환불되지 않습니다.

운전자의 판단을 근거로 볼 때, 특정 학생의 행동이 다른 학생들의 안전 및 안녕을 위협한다고 여겨지는 경우, 해당 학생은 즉시 버스에서 강제 하차될 수 있습니다. 해당 학생이 다니는 학교장이 해당 학부모에게 그 사실을 통지합니다.

버스를 유료로 이용하는 학생이 규칙 위반으로 인해 탑승 권한을 박탈 당한 경우, 요금 환불을 받지 못합니다.

학생 권리

교육 받을 권리

매사추세츠주는 "모든 아동/청소년 거주자에 대해 적절한 공적 지원 교육"을 보장하고 있습니다. 이 권리는 "출신 국가, 성별, 경제적 지위, 인종, 종교, 신체적 또는 정신적 장애를 이유로" 거부될 수 없습니다. 임신했거나 결혼한 사람도 동일한 교육을 받을 권리를 가집니다.

매사추세츠주에서는 6세부터 16세의 아동/청소년은 법적으로 의무가 면제된 경우를 제외하고, 법에 따라 반드시 승인된 교육 기관에 출석해야 합니다. 3세부터 21세의 모든 개인은 평가 과정을 통해 결정될 수 있는 자신의 개별적 필요에 맞는 교육을 받을 권리가 있습니다. 이 과정은 정교 교육 프로그램 내에서 정상적으로 적응하지 못하는 모든 아동/청소년에게 특수한 상황에 맞는 교육 계획을 제공하기 위해 마련되었습니다. 이 계획은 심리학자, 사회 복지사, 의사, 교사 및 기타 전문가들이 실시하는 평가의 결과를 바탕으로 작성됩니다.

평가 과정은 학부모에게 정당한 과정임을 보장하며, 개인화된 교육 계획, 신중하고 비차별적인 테스트의 사용, 최소의 제한 조건에서 교육 받을 수 있는 기회를 보장합니다. 지원 서비스에 대한 평가 의뢰 또는 이용 자격에 관해 궁금한 점은 학교장에게 문의하십시오.

균등한 교육 기회

성별을 이유로 한 차별은 미국 헌법과 연방법에 따라 금지되어 있습니다. 매사추세츠주의 경우, 법이 연방법보다 더 포괄적입니다. 예를 들어, 제 622장 및 그 시행 규정에는 연방 규정에 포함되어 있지 않은 분야인 교육 자료 내 성별 편견적 내용의 금지가 포함되어 있습니다. 학교 정책지침에 명시된 바와 같이, 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 경제적 지위 또는 장애와 무관하게 모든 사람에게 매사추세츠주 내 교육 기관에서의 균등한 권리 및 기회를 제공하는 것이 매사추세츠주의 정책입니다.

집회의 자유

학생들은 평화로운 집회를 가질 권리를 갖습니다. 학생 권리 및 의무법(Students Rights and Responsibilities Law)은 "학교 당국으

로부터 사전 승인을 득할 책임하에 평화로운 집회를 가질 권리"를 보장하고 있습니다.

.

의견과 신념을 표현할 수 있는 적절한 시간과 장소가 있습니다. 학교 또는 수업 운영에 지대한 지장을 초래하는 시위를 실시하거나 참여하는 것은 금지되어 있습니다. 학교 건물 안이나 학교 구내에서 실시되는 모든 학생 모임은 공식적인 교육 과정의 일환으로 운영되거나 학교 당국이 허가하는 한도 내에서만 허용됩니다. 상기 조건을 충족하는 단체에는 학교 구내에서 평화로운 집회를 가질 균등한 권리가 부여됩니다.

종교의 자유

학생의 종교적 자유를 보호하는 것은 학교의 책임입니다.

학생들은 타인의 헌법상 권리를 침해하거나, 학교에 의한 공적인 허가 범위 확대 또는 특정 종교 지원에 대한 대법원의 금지를 위반하지 않는 한, 자신의 종교적 믿음을 따를 권리를 갖습니다.

학생들은 Lexington Schools의 커리큘럼에 포함되어 있는 다른 모든 과목을 탐구하는 것과 마찬가지로 종교적인 사상 및 기관을 연구, 조사, 토론, 분석할 권리를 갖습니다. 따라서, 학과 주제나 외국 문화의 일환으로 종교 및 종교상 휴일에 대해 공부하는 것은 적절합니다.

애국적 의식

애국적 의식과 관련한 일부 권리 및 특권은 헌법 수정 조항 제 1조를 따릅니다.

학생은 국기에 대한 경례, 국기에 대한 맹세(Pledge of Allegiance), 미국 국가 제창에 참여하기를 거부할 수 있습니다. 학교는 강제로 학생을 내보내거나 그 외 방법으로 학생을 처벌할 수 없습니다. 참가하지 않기로 선택한 학생은 해당 의식에 참가하고자 하는 타인의 권리 및 이해를 존중해야 할 책임이 있습니다. 해당 학생은 의식에 참여하는 타인에게 방해가 되지 않도록 의식 수행을 거부할 수 있습니다.

표현의 자유

헌법 수정 조항 제 1조에 따르면, "국회는 종교의 수립을 존중하거나, 자유로운 신앙 활동을 금지하거나, 또는 언론-출판의 자유, 평화롭게 집회를 열 수 있는 권리, 불만 사항을 시정하기 위해 정부에 청원할 권리를 빼앗는 어떠한 법도 만들 수 없다"고 되어 있습니다. 이러한 수정 조항이 보장하는 권리에 대한 국회의 침해

를 금지하고 있을 뿐 아니라, 주정부 관리 및 직원, 학교 이사, 교육감, 교장 및 교사의 침해도 금지되어 있습니다.

헌법 수정 조항 제 1조의 주요 목적은 아무리 특이하거나, 많은 사람이 동의하지 않거나, 불쾌하거나, 급진적인 의견이라 하더라도 차별이나 보복의 위협 없이 의견을 자유롭게 표현하고 교환하는 것을 장려하는 것입니다. 이러한 자유로운 표현 및 교환은 민주주의 국가의 교육에 필수적인 요소입니다.

따라서:

학생들은 교육 과정에 지정을 초래하지 않고 다른 견해의 표현을 막지 않을 의무를 이행하기만 한다면 마음껏 표현할 수 있는 표현의 자유에 대한 권리를 누릴 수 있습니다.

또한, 학생들은 건강, 안전 및 청결함에 대해 상식적으로 타당한 기준을 준수하기만 하면 복장 규정으로부터 자유로울 권리를 가집니다.

언론과 표현의 자유에는 단어를 실제 말하는 것 외에 배지, 완장, 전사 인쇄 등을 착용하는 것처럼 상징적인 발언도 포함됩니다. (이 자유를 행사할 학생의 권리는 가설적으로 무질서가 초래될 수 있다는 두려움에만 근거하여 제한될 수 없습니다.)

출판의 자유에는 학교 신문의 인쇄 및 배포 뿐 아니라, 다른 신문, 잡지, 팸플릿, 리플릿 및 기타 인쇄물의 인쇄 및 배포도 포함됩니다.

개인 정보 보호 권리

학부모, 학생 및 전(前) 학생에 대해서는 학생 기록의 기밀 유지, 검토, 수정 및 파괴 권리가 보장됩니다. 구체적으로:

학부모는 자녀의 학교 기록을 검토할 권리를 갖습니다.

학부모는 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 또는 해당 학생의 개인 정보 보호 권리를 침해하는 것으로 판단되는 기록의 수정을 요구하기 위해 청문회를 요청할 권리를 갖습니다.

학생에게 배정된 구역에 대한 수색은 증인이 보는 앞에서 실시되어야 하며, 상식적으로 가능한 경우, 해당 학생이 보는 앞에서 실시해야 합니다.

연방법, 주법, 또는 지방법, 또는 본 정책의 조항이 불법 물품으로 정의하는 물품, 그리고 상식적으로 타당한 기준에서 타인의 건강, 안전, 또는 보안에 위협이 되는 것으로 판단될 수 있는 물품은 학교 당국이 압수해 경찰서에 넘길 수 있습니다.

교육 과정을 방해하거나 지장을 초래하는 데 사용되는 물품은 일시적으로 학생으로부터 압수될 수 있습니다.

기록 기밀성

몇몇 예외의 경우를 제외하고, 학부모, 학생, 해당 학생과 직접 접촉하는 학교 교직원을 제외한 어떠한 개인 또는 단체도 상황 정보를 가진 상태에서 작성한 해당 학부모 또는 해당 학생의 구체적인 서면 동의서가 없는 경우 학생 기록 정보에 액세스할 수 없습니다.

체벌을 받지 않을 자유

몇몇 다른 주에서는 "상식적으로 타당한" 체벌이 허용되고 있지만, 매사추세츠주법은 명백히 체벌을 금지하고 있습니다:

학교 구내에서 규율을 유지하기 위한 학교 위원회 또는 모든 다른 교사 또는 기타 직원 또는 학교 위원회 대리인의 권한에는 어떠한 학생에 대해서도 체벌을 가할 권리가 포함되어 있지 않습니다.

그러나 상기 규정은 처벌에 한해 적용됩니다. 학생에게 신체적인 위해로부터 보호 받을 권리가 있듯이, 다른 모든 커뮤니티 구성원들에게도 같은 권리가 있습니다. 따라서, 스스로 또는 타인을 보호하거나, 학생에게서 위험물을 압수하거나, 시설물에 대한 손상을 막기 위해 필요한 경우, 교사, 교장, 또는 기타 학교 당국자는 상식적으로 타당한 수준의 완력을 사용할 수 있습니다. 모든 신체적 폭력 행위 및 그에 대한 위협은 인도적인 기관의 유지 방침에 위배되며 금지됩니다.

색인

ㄱ

가족 휴가 14
 개인 정보 보호 권리 86
 과제물 43
 괴롭힘, 금지 정책 39
 교육 받을 권리 84
 권리, 학생 123
 개인 정보 보호 권리 125
 교육 받을 권리 123
 균등한 교육 기회 123
 기록, 기밀성 126
 성교육과 관련한 학부모 통지 127
 애국적 의식 124
 종교의 자유 124
 집회의 자유 124
 체벌, 받지 않을 자유 126
 표현의 자유 125
 균등한 교육 기회 84
 기금 모금/기부 37
 기록 기밀성 87
 긴급 휴교 15

ㄴ

담배 제품 사용 79

ㄴ

버스 통학 및 품행 63. "MBTA 패스"도 참조
 의료적 주의를 요하는 학생 통학 66
 비거주 학생 등록금, 규정 88-90
 교환 학생 입학 90
 비양육권 학부모와 학생 기록 77
 비주민 학생 57
 비차별 정책 10

ㄷ

사무실 시간 14
 성교육 60
 성교육과 관련한 학부모 통지 60
 성적 평가 규정 및 절차 106
 교실 방문 117
 교실 운영 및 성적 평가 규정 111
 낙제 등급, 결과 115
 문자 학점 정의 108
 연락 절차, 학부모/학교 협력 관계 117

LHS 외부 수강 과목 115

소방 훈련 18

시험

대학 위원회(College Board) 테스트 121

장애 학생을 위한 특별 시험 조치 121

○

아동 학대 및 방치 27

악천후 14

애국적 의식 85

의약품 49

이의 제기 절차 30

결석시 연락 대상자 31

목적 선언문 28

보충 학습 33

운영 철학 선언문 28

이의 제기 없는 포기 요청 30

조퇴 32

학교 지각 32

학부모 의무 28

학생 의무 29

휴가, 가족 32

휴교(No-School) 규정 33

일반 정보

가족 휴가 14

긴급 휴교 15

사무실 시간 14

소방 훈련 18

식사 티켓 15

악천후 14

자원 봉사 16

조퇴 14

진척도 보고서 및 회의 16

출석 13

특수 교육 서비스 21

평소 하교 일과 변경 14

학교 급식 프로그램 및 간식 15

학교 시간 13

METCO 프로그램 19

ㄸ

자격 요건

LHS 자격 요건 26

MIAA 자격 요건 26

자원 봉사 16

CORI 확인 16

자치, 학생

- 광역 보스턴 지역 자문 협의회 대표 25
- 교장 자문 협의회(Principal's Advisory Council) 25
- 학교 위원회(School Committee) 대표 25
- 학교 협의회(School Council) 25
- 학급 협의회(Class Councils) 25
- LHS 상원 25

전학 신청 67

정책

- 과제물 43
- 괴롭힘 금지 39
- 기금 모금/기부 37
- 담배 제품 사용 79
- 비주민 학생 57
- 비차별 10
- 성교육과 관련한 학부모 통지 60
- 아동 학대 및 방치 27
- 의약품 49
- 치명적 알레르기(ALT) 23
- 통학 80
- 학교 협의회(School Council) 62
- 학생 품행 및 징계 70
 - 학생 기록: 비양육권 학부모 77
- 학생의 인터넷 사용 45
- 현장 학습 32
- Lexington Public Schools 내 종교 60

조퇴 14

종교의 자유 85

주차 60

처벌 60

진척도 보고서 및 회의 16

집회의 자유 84

징계 70

- 구체적인 징계 문제
 - 자전거, 인라인 스케이트, 스케이트보드 36
 - CD 플레이어, 라디오, 휴대 전화, 무선 호출기 35
 - 학교 구내 마약류 및 주류, 사용에 관한 LPS 규정 41
 - 헤이징(Hazing) 39
 - 교실 내 문제 35
 - 학교 구내 사물함 및 개인 소유품, 사용(수색 및 압수 규정) 40
 - 라커룸 규정 36
 - 무례한 행동/동료 괴롭힘을 금지하는 LHS 규정 36
 - 주류 및 약물 사용 규정 41-42

징계 절차

- 디텐션(Detention) 절차 45

- 정학 조치 학생의 보충 학습 49
- 정학/퇴학 45
 - 징계 조치에 대한 이의 제기 48
 - 퇴학 또는 장기 정학 47
 - 단기 정학 및 학교 관련 활동에서의 제외 47
- 행정 디텐션(Administrative Detention) 절차 45

ㄸ

- 체벌을 받지 않을 자유 87
- 초등학교 11
 - Bowman School 11
 - Bridge School 11
 - Estabrook School 11
 - Fiske School 11
 - Harrington School 11
 - Hastings School 11
- 초등학교 교육 프로그램 11
- 초등학교 특징 12
- 출석 13
- 치명적 알레르기(ALT) 23

ㄷ

- 통학 80
- 특수 교육 서비스 21

ㄹ

- 평소 하교 일과 변경 14
- 표현의 자유 85

ㅎ

- 학교 급식 프로그램 및 간식 15
- 학교 시간 13
- 학교 협의회(School Council) 62
- 학생 권리
 - 개인 정보 보호 권리
 - 기록 기밀성 86
 - 교육 받을 권리 84
 - 균등한 교육 기회 84
 - 애국적 의식 85
 - 종교의 자유 85
 - 집회의 자유 84
 - 표현의 자유 85
 - 체벌을 받지 않을 자유 87
- 학생 기록
 - 비양육권 학부모 77
- 학생 생활
 - 과외 활동 20
 - 학교 활동 참여 48

무도회, 학교 규정23
학생 지원
지도 서비스16
지도과 디렉터리 17
하우스 계획 16
홈룸(Homeroom) 16
학생 품행 및 징계 70
학생의 인터넷 사용 45
학업 행정 절차 102
윤리 규정 103
현장 학습 32
활동(클럽) 20
운동 활동 참여 자격 요건 26
자치, 학생 25
전국 우등생 협회(National Honor Society) 24
회의 16
휴교, 긴급 15
흡연 62
담배 제품 사용 규정 63

B

Bowman School 11
Bridge School 11

C

CORI 확인 16

E

Estabrook School 11

F

Fiske School 11

G

GPA(Grade Point Averages: 평균 학점)110
기록, 학생 118
기말 시험 보관 및 성적 이의 제기 기간115
성적 평가 108
숙제 106
지침111
PE(체육) 학점 요건112

H

Harrington School 11
Hastings School 11

M

METCO 프로그램 19